

ANUNȚ DE PARTICIPARE
la procedura proprie privind achiziția de

Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Blejesti, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) perioada septembrie -decembrie 2026

In temeiul prevederilor art. 69 alin (6) si art. 111 alin (1) din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **UAT Comuna Blejesti**, cu sediul în comuna Blejesti, județul Teleorman, cod postal 147180 , cod fiscal: 4568608, adresa de e-mail: primariablejesti@yahoo.com, Telefon: 0247358362 ; Fax: 0247358362; <https://www.primariablejestitr.ro/>, achiziționează **Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Blejesti, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) perioada septembrie -decembrie 2026**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Structurile arondate sunt:

- ✓ Scoala Gimnaziala nr. 1 Blejesti
- ✓ Gradinita cu PN nr. 1 Blejesti
- ✓ Gradinita cu PN nr. 2 Blejesti
- ✓ Gradinita cu PN nr. 3 Baci

1. **Tip anunț:** Anunț participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale - Anexa 2
2. **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire:** Procedura proprie
3. **Sursa de finanțare :** Fonduri bugetare (bugetul comunei Blejesti prin PNMS);
4. **Tip acord cadru:** Servicii
5. **Denumirea achiziției:** Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Blejesti, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) perioada septembrie -decembrie 2026.
6. **Cod clasificare CPV:** 55524000-9 *Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)*
7. **Descrierea contractului:** Servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 actualizata..

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Blejesti, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS), conform art. 1 din **HOTĂRÂRE nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar de 387 beneficiari care frecventeaza programul/cursurile unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala nr. 1 Blejesti si a structurilor arondate, conform Hotararii nr. 01/09.01.2026 emisa de Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr. 1 Blejesti.

Numarul total de pachete alimentare care fac obiectul contractului: 27.864, astfel:

- pentru anul scolar 2026-2027, lunile septembrie-decembrie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/387 beneficiari pe o perioada de 72 zile defalcate astfel:
 - **Scoala Gimnaziala nr.1 Blejesti:** 308 beneficiari = **22.176 pachete alimentare;**
 - **Gradinita cu program normal nr. 1 Blejesti:** 40 beneficiari = **2.880 pachete alimentare**
 - **Gradinita cu program normal nr. 2 Blejesti:** 18 beneficiari = **1.296 pachete alimentare;**
 - **Gradinita cu program normal nr. 3 Baci:** 21 beneficiari = **1.512 pachete alimentare**

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor (nivel prescolar, primar si gimnazial) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 387 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2026-2027 lunile septembrie-decembrie.

8. Durata contractului

Contractul de achiziție publica se va derula **in anul 2026, in perioada desfasurarii activitatii didactice septembrie-decembrie**, de la data semnarii contractului de achiziție de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2026, cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Contractul de servicii se va semna de către ambele parti după virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar în bugetul local de către Ministerul Finanțelor

9. **Valoarea estimată totală a contractului: 414.059,04 lei fara TVA, reprezentand aprox.459.756 lei cu TVA** (cota TVA aplicata este de 11%)

10. **Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii contractului de achiziție publică: Cel mai bun raport calitate – pret**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; Pentru celelalte preturi ofertate Pn se calculeaza proportional astfel: $Pn = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ NOTE: 1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 16,50 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 14,86 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz. 2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 14 lei inclusiv TVA / pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 16,50 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 14 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse. 3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.		
Ponderea produselor de carne si cașcaval pentru pachetul alimentar Pgp	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al greutății produselor din carne si cașcaval pentru pachetul alimentar, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie Pmp(n) se calculează astfel: $Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: GPn - greutatea produselor din carne si cașcaval "n" ofertată din prețul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne si cașcaval "maxim" ofertată din prețul total/portie; NOTE: 1. Greutatea produselor carne si cașcaval ofertate se va exprima in grame 2. Pentru pachetul alimentar, greutatea minima a produselor din carne si cașcaval /portie este de 40 grame. 3. Pentru o greutate a produselor din carne si cașcaval/portie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne si cașcaval/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 40 grame pentru pachetul alimentar, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.		
Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar Pmp	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: MPn – nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; NOTE: 1.Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. 2.Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.		

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: " $P_{total} = P_n + P_{gp} + P_{mp}$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare financiar, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestuia. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare si oferta declarata castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum si algoritmul de calcul au fost definiti clar in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica si au legatura concreta cu specificul contractului.

Punctaj maxim total: $P_n + P_{gp} + P_{mp} = 100$

11. Conditii de participare:

11.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

> Cerinta nr.1:

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se incadreze in prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea III: *Motive de excludere* - Sectiunea A: *Motive referitoare la condamnările penale*, Sectiunea B: *Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale*, Sectiunea C: *Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale*, ca prima dovada a neincadrării in situatiile de excludere. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

> Cerinta nr.2:

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) vor prezenta, odata cu DUAE, o declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Se va completa Formularul nr. 5 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: PIETREANU NARCIS CATALIN – primar, SPINU VIOREL - viceprimar, BURCEA ADRIANA – secretar, BOBE IONELA ALINA – Contabil delegat / consilier achizitii publice / presedinte comisie evaluare, CIOCIRLAN IONELA RAMONA - Inspector principal asistenta sociala membru in comisia de evaluare a ofertelor, FOAMETE BADITA LUMINITA - Inspector principal taxe si impozite membru comisiei de evaluare a ofertelor, BADULESCU VASILICA - Referent impozite si taxe locale membru rezerva comisie de evaluare a ofertelor, CENUSA NICOLETA FLORENTINA- Bibliotecar-membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, BOBE PAULICA CRISTINEL - consilier local, BURCEA GHEORGHE – consilier local, CHIRITA MIHAI - consilier local, BALAN AUREL - consilier local BRATU ADI DANIEL consilier local, COSMELEATA FLORICA consilier local, PETRESCU ZOICA - consilier local, RIZU VICU - Consilier local, SERBANA CONSTANTIN – consilier local, DRAGUSIN DUMITRU VALENTIN - consilier local, TRAIAN GHEORGHE- consilier local, CIOBANU NICOLETA - consilier local.

11.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

> Cerinta nr.1:

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Inscrierea in Registrul Comertului*.

➤ **Cerinta nr.2:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie*

11.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

➤ **Cerinta nr.1:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv *activitati de catering in valoare cumulata de minim: 414.059,04 fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte.*

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

➤ **Cerinta nr.2:**

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei în vigoare si Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie, precum si de Autorizatie sanitar veterinara, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului*

➤ **Cerinta nr.3:**

Proportia de subcontractare

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze:

Ofertantul are obligatia de a preciza :

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;**
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Proportia de subcontractare*

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de tertul sustinator, în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

11.2.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

➤ **Cerinta nr.1:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.

➤ **Cerinta nr. 2:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a sigurantei alimentelor

Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie - Sectiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

12. a) Informații privind garanția de participare: (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

Cuantumul garanției de participare este de **4.140,00 lei**, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (se recomanda Formularul nr 3.2);

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (se recomanda Formularul nr 3.3);

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

(se recomanda Formularul nr 3.1);

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta impreuna cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii*, trebuie sa fie irevocabila și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate .

In cazul în care ofertantul opteaza pentru virament bancar, Garantia de participare se constituie in contul Autoritatii contractante: RO08TREZ60921360250XXXXX, deschis la Trezoreria Videle Astfel, Ordinul de plata cu viza bancii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul mentionat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garantia de participare va fi valabila 120 zile (cel puțin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor;

b) Informații privind garanția de buna executie: (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **2%** din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

13. a) Modul de elaborare a ofertei (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Ofertantul are obligatia de a transmite/depune oferta (proponerea tehnica si propunerea financiara) impreuna cu DUAЕ si documentele insotitoare ale ofertei până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute la **pct. 14. Calendarul de aplicare a procedurii** din cadrul prezentului anunt de participare, la sediul Primariei Comunei Blejesti, la Registratura institutiei.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 - Scrisoare de inaintare;**

- **Formularul nr. 2 - Imputernicire** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica; Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al imputernicitului.

- **Formularul nr. 3.1- ASIGURARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE** emisa de o societate de asigurare;

- **Formularul nr. 3.2- GARANȚIA DE PARTICIPARE** emisa de o institutie de credit bancara;

- **Formularul nr. 3.3- GARANȚIA DE PARTICIPARE** emisa de o institutie de credit nebancara;

- **Formularul nr. 4 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

B. DUAЕ

DUAЕ se va completa atat de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau tertul sustinator.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici formularul DUAЕ editabil. La completarea DUAЕ se vor avea în vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

Documentele justificative care atestă îndeplinirea celor declarate în formularul DUAЕ se vor prezenta la solicitarea Autorității Contractante, numai de către oferantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENȚIE:

a) Nedepunerea DUAЕ pentru oferantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

b) Odată cu DUAЕ se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** semnat de reprezentantul legal și se va prezenta de către Oferantul unic/Oferantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinator.

- **Formularul nr. 6 - Acord de asociere** (după caz)

Dacă oferta comună este declarată castigatorie, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 - Acordul de subcontractare** (după caz);

În cazul în care oferantul va subcontracta o parte din contract, oferantul are obligația de a completa DUAЕ, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a căror capacitate se bazează oferantul trebuie să completeze, DUAЕ separat, care să cuprindă pe lângă informațiile solicitate în "Motive de excludere" și informațiile solicitate în: "Criterii de selecție".

- **Formularul nr. 7.2 - ANGAJAMENTUL FERM al terțului sustinator** pentru sustinerea tehnică (după caz);

În cazul în care oferantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, oferantul are obligația de a completa DUAЕ, "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare terț sustinator va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale oferantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ - se va prezenta conform "**Instrucțiuni pentru ofertanți**" - Secțiunea IV.4. **Prezentarea ofertei - IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor însoți propunerea tehnică :

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini,*

- Formularul nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării de către oferant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire*

- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*

- Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial*

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ - se va prezenta conform "**Instrucțiuni pentru ofertanți**" - Secțiunea IV.4. **Prezentarea ofertei - IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor însoți propunerea financiară:

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofertă;*

- Formularul nr. 12 - *Detaliere costuri pentru servicii de catering.*

- Formularul nr. 13 - *Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care are caracter confidențial*

b) Modul de prezentare a ofertei (a se vedea **Instrucțiuni pentru ofertanți**)

Numărul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați desemnat/desemnati să angajeze oferantul în cadrul procedurii de atribuire. Lângă semnatura se va menționa în mod clar numele și prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ora”

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAЕ si documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” ORIGINAL
- „PROPUNERE TEHNICA” ORIGINAL
- „PROPUNERE FINANCIARA” ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare ale ofertei (*Scrisoare de inaintare, Imputernicire, dovada constituirii garantiei de participare si Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primariei Blejesti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentatia de atribuire.

2. In cazul in care unei oferte ii lipseste una din componentele ofertei (propunerea tehnica, financiara) precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire, asa cum sunt precizate la art. 3, alin.(l), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerata inacceptabila.

3. Nu se accepta oferte alternative

4. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

14. Calendarul de aplicare a procedurii

- Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 19.08.2026
- Data limita de raspuns la clarificari: 21.08.2026
- Data si ora limita de depunere a ofertelor: 24.08.2026, ora 11.00
- Adresa la care se transmit ofertele: **Primaria Comunei Blejesti, localitatea Blejesti, str Principala, jud Teleorman,**
- Data si ora deschiderii ofertelor: 24.08.2026, ora 12.00.
- Locul de deschidere a ofertelor: **sediul Primariei Comunei Blejesti**

Observatii:

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail primariablejesti@yahoo.com, fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat. Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil pe site-ul comunei Blejesti <https://www.primariablejesti.ro>, Sectiunea *Informare-cetateni: Licitatii*, alaturi de documentatia de atribuire.

15. Limba de redactare a ofertei: limba romana

16. Perioada de timp in care ofertantul isi va mentine oferta valabila: 120 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

17. Informatii suplimentare : Documentatia de atribuire (Instructiuni pentru ofertanti, Caiet de sarcini) este disponibila pe site-ul comunei Blejesti <https://www.primariaBlejestitr.ro>, Sectiunea *Informare-cetateni: Licitatii*.

Anexam prezentei **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE** ce cuprinde:

- **SECTIUNEA I** - Instrucțiuni pentru ofertanti;
- **SECTIUNEA II** - DUAЕ editabil;
- **SECTIUNEA III** - Caiet de sarcini;
- **SECTIUNEA IV** - Formulare;
- **SECTIUNEA V** - Draft contract de achizitie publica;

Primar,

PIETREANU NARCIS CĂTĂLIN

Consilier achizitii,

BOBE IONELA ALINA

