

JUDEȚUL TELEORMAN	
PRIMĂRIA COMUNEI BLEJEȘTI	
INTRARE	Nr. 734
IEȘIRE	
Ziua 01 Luna 02 2023	Anexe

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Blejesti , județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Inspector, clasa I, grad profesional debutant , în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Blejesti-Compartimentul Cadastru , Mediu si Stare civila .

Concursul va avea loc la sediul U.A.T. Blejesti, din sat Blejesti , strada Pitesti, nr. 167, judet Teleorman , și se va desfășura după cum urmează:

1. depunerea dosarelor de concurs în perioada 01.02.2023 – 20.02.2023, orele 16;
2. selecția dosarelor de înscriere la concurs, va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. proba scrisă se va susține în data de 6 martie 2023, orele 10,00;
4. afișarea rezultatelor probei scrise în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei;
5. proba de interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise;
6. afișarea rezultatelor probei de interviu în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei;
7. afișarea rezultatelor finale în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe a concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru a participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică (atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii) ; **in referire la prevederile art 465, lit e din OUG nr. 57/ 2019 – Codul administrativ , vom avea in vedere prevederile art 613 si art 625 din acelasi act .**
- f) studii universitare de licență , absolvite cu diploma de licență sau echivalent, domeniul fundamental științe ingineresti, domeniul de studii inginerie si management
- g) vechime în specialitatea studiilor - nu e cazul ;
- h) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice-nu e cazul;

i) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

j) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

k) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

l) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul U.A.T. Blejesti , la secretarul comisiei de concurs, în perioada 01.02.2023 – 20.02.2023 și va conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3, la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției sau pentru exercitarea profesiei ;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În continuare, anexăm bibliografia și tematica de studiu aferentă:

Constituția României, republicată cu tematica TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III- Autorități publice

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - CAPITOLUL I - Principii și definiții; - CAPITOLUL II - Dispoziții speciale; - CAPITOLUL III - Dispoziții procedurale și sancțiuni;

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - CAPITOLUL I - Dispoziții generale; - CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; - CAPITOLUL III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; - CAPITOLUL IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; -

-Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I ARTICOLUL 365 Obiectul reglementării • ARTICOLUL 366 Dispoziții privind completarea cu normele speciale • ARTICOLUL 367 Dispoziții privind completarea cu alte categorii de norme • ARTICOLUL 368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică Titlul II CAPITOLUL I Dispoziții generale • CAPITOLUL II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici • CAPITOLUL III Categoria înalților funcționari publici • CAPITOLUL IV Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public • CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri • CAPITOLUL VI Cariera funcționarilor publici • CAPITOLUL VII Acorduri colective. Comisii paritare • CAPITOLUL VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici • CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu • CAPITOLUL X Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară
Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - TITLUL I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare.

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral ;

HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă –integral

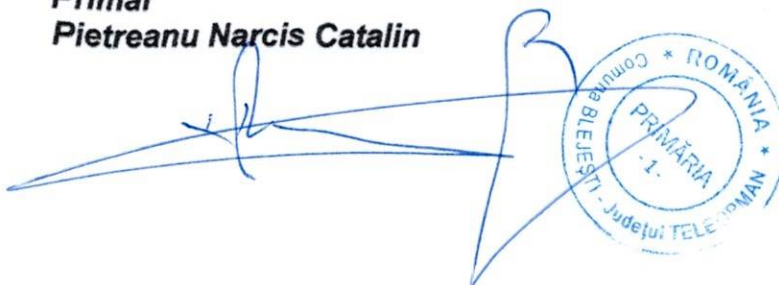
Nota: Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate/republicate

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs:

telefon 0247 / 452502; e-mail: blejesti_tr@yahoo.com, persoană de contact Burcea Adriana –secretar general UAT comuna Blejesti .

Primar

Pietreanu Narcis Catalin



**Secretar general
Burcea Adriana**

