

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității**  
**de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman**

## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	5
2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL Teleorman .....	5
3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE .....	7
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE.....	12
4.1 Tipuri și cantități de deșuri colectate .....	14
5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	16
6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT .....	19
6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional.....	19
6.2 Motive de mediu.....	20
6.3 Motive de ordin social.....	20
7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PARTILE IMPLICATE ÎN CONTRACT .....	21
7.1 Informații generale .....	21
7.2 Identificarea și alocarea riscurilor .....	21
8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ.....	28
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....	29
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	36
11. CONCLUZII .....	38

## **LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI**

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>AC</b>	Autoritatea Contractanta
<b>ACSI</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ADI- SIGD</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>APM</b>	Agentia pentru Protectia Mediului
<b>AT</b>	Asistenta Tehnica
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>Beneficiar</b>	Consiliul Judetean Teleorman
<b>CJ</b>	Consiliul Judetean Teleorman
<b>Contract</b>	
<b>AT</b>	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Teleorman
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
<b>DEEE</b>	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
<b>ELTL</b>	Expert Local pe Termen Lung
<b>ELTS</b>	Expert Local pe Termen Scurt
<b>EPTL</b>	Expert Principal pe Termen Lung
<b>EPTS</b>	Expert Principal pe Termen Scurt
<b>FC</b>	Fonduri de Coeziune
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regionala
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale si de Coeziune
<b>HG</b>	Hotarare de Guvern

<b>IFI</b>	Institutiile Financiare Internationale
<b>MDRT</b>	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
<b>OI</b>	Organismul Intermediar
<b>OUG</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului
<b>PNGD</b>	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>PND</b>	Perioada de Notificare a Defectelor
<b>POR</b>	Program Operațional Regional
<b>POS</b>	Plan Operațional Sectorial
<b>Proiect</b>	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor SIGD Teleorman”
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>SMIDS</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Teleorman
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>SMM</b>	Sistem de Management de Mediu
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Teleorman** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în Teleorman, prin procedura de licitație publică deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrative teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Teleorman.

## **2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL TELEORMAN**

Consiliul județean Teleorman a beneficiat de finanțare din partea Uniunii Europene prin Memorandumul de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Teleorman, România", și semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009

Valoarea totală a proiectului a fost de 22.647.458,72 euro, din care:

Contribuția Uniunii Europene a fost de 16.050.500 euro

Cofinanțări din surse diverse, după cum urmează:

Bugetul de stat: 3.807.250 euro.

Buget local: 1.522.500 euro (cheltuieli eligibile) + 1.241.458,72 Euro (cheltuieli neeligibile)

Total buget local 2.763.958,72 euro.

Proiectul s-a derulat în perioada august 2005 – iulie 2009 și a constat, în principal din trei contracte din care unul pentru executia lucrarilor, unul pentru consultanta si supervizarea lucrarilor si unul pentru achizitia de echipamente defalcat in trei loturi din care lotul nr 1 pentru echipamente privind transportul deseurilor si curatarea strazilor, lotul 2 echipamente pentru operarea in depozit si lotul 3 pentru echipamente privind colectarea deseurilor.

Conform prevederilor Memorandumului de Finantare mentionat anterior activitatea de colectare si transport a deseurilor precum si cea de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman va fi efectuata de cate un operator privat in baza unui contract de concesiune a serviciului respectiv. Perioada maxima de desfasurare a contractului de concesiune pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman, prevazuta in Memorandumul de Finantare este de 8 ani.

Obiectivele principale ale contractului de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman sunt urmatoarele:

- Colectarea deșeurilor instituționale și menajere în și din Aria Deservită;
- furnizarea de utilaje și echipamente suplimentare pentru eficientizarea serviciului de colectare si transport a acestora;
- intretinerea curateniei punctelor de colectare si precolectare a deseurilor menajere solide;
- respectarea programului de colectare a deseurilor menajere solide;
- sustinerea prin mijloace adecvate a interesului cetatenilor pentru selectarea la sursa a deseurilor menajere solide;
- colectarea pe categorii a deseurilor menajere solide din aria de deservire (deseuri mixte, deseuri din plastice, deseuri verzi, deseuri din sticla, deseuri metalice, deseuri din hartie si carton);
- furnizarea catre Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel puțin 7500 tone de deseuri selectabile;
- furnizarea catre Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel puțin 5000 tone de deseuri compostabile;
- infiintarea de puncte de colectare a deseurilor electrice, electronice si electrocasnice de comun acord cu Concedentul si cu adminstratiile publice locale;
- predarea acestor deseuri (DEEE) catre agentii economici specializati;
- infiintarea de puncte de colectare a deseurilor periculoase menajere de comun acord cu Concedentul si cu adminstratiile publice locale;

- furnizarea de servicii neprogramate de colectare a deșeurilor de la evenimente organizate de către Concedent / administrațiile publice locale , la cererea acestora;
- instruirea permanentă a personalului pentru efectuarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în condiții adecvate și de siguranță, fără a deranja beneficiarii serviciului sau desfasurarea traficului rutier în zona de acțiune
- întreținerea adecvată a echipamentelor de colectare și transport a deșeurilor menajere solide (autocompactoare, containere de 1100 l, pubele de 240 l);
- extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere solide „din poartă în poartă” și în mediul rural;
- dotarea gospodăriilor din mediul rural cu pubele adecvate pentru colectarea „din poartă în poartă”

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN**

*Situația actuală a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman*

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul județului Teleorman a fost încheiat Contractul concesiune de ”Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman” nr. 10/14 iunie 2013, între ADI-MDT în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și operatorul Societatea Polaris M Holding SRL Constanța

Contractul a fost încheiat la data de 14 iunie 2013, cu o durată de 8 ani și urmează să înceteze prin ajungere la termen în iunie 2021.

*Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate*

În baza contractului anterior amintit, sistemul de tarifare al serviciilor de salubritate a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici și non-casnici operatorului de salubritate, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii serviciului.

*Noile ingerințe legislative.*

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor

prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșuri generată (principiul ”plătește pentru cât arunci”), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018, aprobată ulterior cu modificări prin Legea nr.31/2019 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de ”bio-deșuri”, ”deșuri din construcții și desființări”, ”pregătirea pentru reutilizare”, ”producător de deșuri”, ”reciclare”, ”producător inițial de deșuri”, ”colector”, ”deșuri municipale”, ”rambleiere”, ”deșuri de ambalaje”, ”ambalaj reutilizabil” și ”ambalaj compozit”.

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare,



instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criteriile și indicatorii de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;

- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;**

- **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;**

- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**

- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

**Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.**

**De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.**

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

**Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.**

**Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:**

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

**Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul “plătește pentru cât arunci” sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că “autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:**

*a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*

*b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.*

*c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);*

*d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate*

care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.”

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi ținte de colectare separată a deșeurilor reciclabile, respectiv cantitatea de totală de deșeuri reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeuri generată, pentru anul 2019, trebuie să fie de minim 40%, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 de minim 70%.. Cantitatea totală

generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

La data de 26.08.2021 a fost publicată în Monitorul Oficial al României Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 /2021 care abrogă Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor.

În mare parte, OUG nr. 92/2021 preia și transpune toate obligațiile inserate în cuprinsul Legii nr.211/2011 de către OUG nr.74/2018, dar introduce și obligații noi în sarcina autorităților publice locale, astfel:

-conform art.17 alin.5 lit. m) și n):

” m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

- conform art.62 alin.1 lit.i):

”i) asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație”

Potrivit prevederilor art.17 alin.3 din OUG nr. 92/2021:

”(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16, alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 01 ianuarie 2025 și pentru textile.”,

iar conform art.62 alin.1 lit.h), autoritățile publice locale:

”h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;”

Conform art.33 alin.1 din OUG nr. 92/2021:

”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora se asigură că până la 31 decembrie 2023, cu respectarea art. 16, alin. (1), (2) și (4), bio-deșeurile sunt fie separate și reciclate la sursă, fie colectate separat și nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri.”

Conform prevederilor art.23 alin.2 din OUG nr.92 /2021:

”(2) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ – teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17, alin. (5), lit m).”

Totodată, potrivit Anexei nr.7 la OUG nr. 92/2021 au fost reglementați noi indicatori de performanță care trebuie introduși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

” Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.: Cantitatea totală de

deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).

Valoarea minimă a indicatorului - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)”

La data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial Ordonanța de Urgență nr.133 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

În baza OUG nr.133/2022, articolul 17 alineatul (5), literele j) și k) din OUG nr.92/2021 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;"

În temeiul aceluiași act normativ au fost aduse modificări substanțiale prevederilor Legii nr.101/2006 în ceea ce privește denumirea activităților serviciului de salubritate, fluxul financiar în cadrul serviciului, colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, inclusive modalitatea de aprobare a acestora, etc.

Ulterior, la data de 11 octombrie 2022 a fost publicat în Monitorul Oficial Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de Salubritate care abrogă și înlocuiește Ordinul ANRSC nr.109/2007.

Având în vedere aspectele anterior menționate, este necesar ca documentația de atribuire să respecte noile cerințe legislative incidente.

#### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie,

metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;

- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile detaliate care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere și deșeurile abandonate de pe domeniul public,;

b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, respectiv plastic/metal, hârtie/carton și sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de sortare în vederea tratării și valorificării;

c) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de compostare în vederea tratării și valorificării;

d) Colectarea pe bază de comandă, transportul, încredințarea spre valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

e) Colectarea în campanii semestriale și pe bază de comandă, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase (inclusiv a deșeurilor textile începând cu anul 2025 în cadrul aceluiași campanii) provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice;

f) Colectarea în campanii semestriale, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari și instituții publice;

g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, transportul și eliminarea acestora;

#### **4.1 Tipuri și cantități de deșuri colectate**

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșuri menajere, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșuri hârtie/carton non-ambalaj;

- deșuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșuri biodegradabile din deșeurile municipale: 27%
- deșuri reziduale din deșeurile municipale: 40%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, compoziția deșeurilor municipale se estimează a fi:

- 33% deșuri reciclabile din care:
  - 4,25% deșuri reciclabile de sticlă
  - 14,50% deșuri reciclabile plastic/metal
  - 14,25% deșuri reciclabile hârtie/carton
- 40% deșuri reziduale
- 27% deșuri biodegradabile

La fundamentarea tarifelor, cantitățile de deșuri se vor calcula astfel:

- prin aplicarea indicatorului de performanță de 70% deșuri reciclabile colectate din deșeurile reciclabile generate, respectiv 23,1% din total deșuri municipale (59205 to x 23,1%, respectiv 13.676,35 to)
- prin aplicarea procentului de 27% deșuri biodegradabile din total deșuri municipale ( 59205 to x 27%, respectiv 15.985,35 to)
- pentru deșuri reziduale diferența dintre cantitatea totală estimată a fi generată și cantitatea programată conform indicatorului de performanță pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și cantitatea programată de biodeșuri ( 59205to – 13676,35to – 15985,35 to = 29.543,30 to)

## **5. CONSIDERATIILE GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”



serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

---

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a

gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI-MDT, modalitatea de gestiune aleasă este gestiunea delegată.

## **6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT**

### **6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional**

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din județul Teleorman, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unui nou operator de salubritate, de către ADI-MDT :

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se află, de către ADI -MDT, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-MDT, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin licitație publică.

**Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport**

<b>Optiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Optiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație;</li> <li>- Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport</li> <li>- Conformitatea cu prevederile proiectului SMID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de complexitate mare, gestiune mai greoaie;</li> </ul>
Optiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesita modificarea documentelor institutionale existente ;</li> <li>- Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deșeurilor, fata de optiunea 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare zonă separat,</li> <li>- Contravine prevederilor proiectului SMID</li> </ul>

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare si transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman este in conformitate cu prevederile proiectului SMID Teleorman.

Prin urmare, ADI-MDT v-a organizat o procedură de licitație publică pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

ADI-MDT va monitoriza modul de executare a contractului de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operator.

## **6.2 Motive de mediu**

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

### **6.3 Motive de ordin social**

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

## **7. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT**

### **7.1 Informatii generale**

Orice proiect de investitii publice implica riscuri atat in faza de constructie cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferente intre costurile si necesarul de timp reale fata de cele estimate initial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obtine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

## 7.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-MDT. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime in ceea ce privește atribuirea delegării insasi,
- > timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce privește impartirea riscurilor si a responsabilităților,
- > neînțelegerile si pierderea increderii dintre parteneri,
- > deprecierea si/sau o prestatia scăzută a serviciilor, si
- > obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeauna incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

- > la o finalizare satisfacatoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > incepere rapida a delegării, si
- > implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerințelor de calitate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
<b><i>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i></b>					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	<p>Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului.</p> <p>Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea</p>		100%	<p>Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		ofertei.			Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	<p>Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propane de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile.</p> <p>Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare</p>



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		colectare separata			<p>Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deeurilor, deoarece deeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad.</p> <p>In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.</p>
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor.</p> <p>In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare,</p>	50 %	50 %	<p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație, inclusiv posibilitatea de a nu ridica</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			respectivul recipient.  De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, inasa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.  De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	colectare	recipienti prin operare defectuoasa			recipientilor distrusi, ca urmare a operării defectuoase. costurile de inlocuire a echipamentul ui fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si	Cantitatea de deseuri de constructii si	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	demolari de la populatie	demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impuner e financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>eventuala ajustare a tarifului.</p> <p>Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.</p>
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>costuri suplimentare in activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului.</p> <p>Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.</p>
<b><i>RISCURI GENERALE</i></b>					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din		100%	Serviciul de salubritate va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.			<p>fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale.</p> <p>Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an, operatorul având dreptul doar la ajutstări anuale din punct de vedere al perioadei</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					contractuale :
18.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		<p>Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
<b><i>RISCURI DE DISPONIBILITATE</i></b>					
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b><i>RISFUL DE PIAȚĂ</i></b>					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	duce la incasarea cu întârziere a sumelor contractate de catre Operator	achitarea integrala cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.			posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor	Non-casnic		100%	.....



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	contractate de catre Operator				
23.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să asigure prestarea serviciului și în aceste condiții. eventualele modificări de venituri
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculul său eventualele modificări de venituri

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului*

## **8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ**

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în județul Teleorman este mixt: taxă specială pentru utilizatorii casnici și tarif pentru utilizatorii non-casnici.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului de la Mavrodin tariful de depozitare, operatorului stației de sortare tariful de sortare și operatorului stației de compostare tariful de compostare pentru cantitățile de deșeuri colectate de la utilizatorii non-casnici, iar pentru utilizatorii casnici operatorul va factura fiecare activitate prestată către uat-urile membre pe baza cantităților provenite de pe raza fiecărui uat. .

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-MDT) și Delegat (8 ani).

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-MDT.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- (1)  $T_{cs \text{ rezidual}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC).

- (2)  $T_{cs \text{ reciclabile}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- (3)  $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
- (4)  $T_t \text{ reciclabil}$  = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5)  $T_t \text{ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC)
- (6)  $T_t \text{ biodeșeuri}$  = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7)  $T_1$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17

alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

- (8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : \_\_\_\_\_ lei/mc.
- (9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/mc;
- (10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv lei/mc;
- (11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente \_\_\_\_\_ lei/to.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate..

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 717.520 lei/an fara TVA(redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux).

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali non-casnici. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale și transferul deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (2) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile și transferul deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (3) Pentru activitatea de Colectare a deșeurilor biodegradabile și transferul deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (4) Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile și transfer al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, prestarea serviciilor va fi acoperită prin facturarea fiecărui utilizator non-casnic, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare dintre aceștia; Având în vedere faptul că operatorul va încheia contracte cu operatorul stației de sortare, compostare și depozitului de deșeuri Mavrodin și va achita costurile de sortare, compostare și depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reciclabile, reziduale și biodegradabile provenite de la utilizatorii non-casnici, pe factura emisă utilizatorilor non-casnici operatorul va evidenția separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, după caz), corespunzător tarifelor aprobate, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară corespunzător cantității de deșeuri reziduale rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță și va scădea contravaloarea costului net acoperit de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului aferent activității de colectare și transport deșeuri reciclabile virat de către ADI MDTR, proporțional cu cantitățile

facturate fiecărui utilizator.

(5) pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului (pe bază de comandă) va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(6) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase (pe bază de comandă) de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(7) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a celor abandonate provenite din construcții prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către UAT-uri și utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților cântărite sau stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii non-casnici serviciului. Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Teleorman.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

## 9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

I. In primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente in legislatia română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art. 3 lit. o din Legea nr. 98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.***

***B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;***

#### ***Tipul procedurii de atribuire***

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea

tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Teleorman este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Proiectului SMIDS Teleorman, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.



Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din județul Teleorman în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Teleorman și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

#### **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

#### **2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea partilor contractante**

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul cărui i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o are în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

**b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

**c) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 8 ani.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

**j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

**k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu**

indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>4</sup>,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm ca:

---

<sup>4</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

### 3. **In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

#### 3.1 Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitatie publica

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016,” respectiv:
  - *a. licitatie publica deschisa – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta*
  - *b. negocierea directa – procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiați interesati”*

*În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.*

## 10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-MDT.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Conform OUG nr. 92/2021, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele reciclabile, și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 30 septembrie 2022:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va aplica, după aprobarea tarifelor, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

- pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și deșeurile din piețe se va aplica, după aprobarea tarifelor, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, cu titlu de penalitate.

Având în vedere noul cadru legislativ , Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

(1)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru

utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC).

- (2)  $T_{cs \text{ reciclabile}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- (3)  $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
- (4)  $T_t \text{ reciclabil}$  = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5)  $T_t \text{ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)
- (6)  $T_t \text{ biodeșeuri}$  = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7)  $T_1$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din

locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

(8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : \_\_\_\_\_ lei/mc.

(9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/mc;

(10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv lei/mc;

(11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente \_\_\_\_\_ lei/to.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de de 627 lei/to plus TVA pentru anul 2023, 656 lei/to plus TVA pentru anul 2024, 686 lei/to plus TVA pentru anul 2025, 716 lei/to plus TVA pentru anul 2026, 749 lei/to plus TVA pentru anul 2027, 783 lei/to plus TVA pentru anul 2028, 818 lei/to plus TVA pentru anul 2029 și 855 lei/to plus TVA pentru anul 2030 și include toate costurile aferente serviciului (respectiv tariful de depozitare, tariful de transfer, tariful de sortare și tariful de compostare) și redevența.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman este de 717.520 lei/an fără TVA(redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la art.219 pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux) .

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T<sub>c</sub> = tarif compus

T<sub>REC</sub> = tarif oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile T<sub>cs reciclabile</sub> + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reciclabile T<sub>t reciclabile</sub> + tariful operatorului stației de sortare

T<sub>Rez</sub> = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reziduale T<sub>cs reziduale</sub> + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reziduale T<sub>t reziduale</sub> + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T<sub>Bio</sub> = tariful oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile T<sub>cs biodegradabile</sub> + tariful oferit pentru transferul deșeurilor biodegradabile T<sub>cs biodegradabile</sub> + tariful operatorului stației de compostare.

Tarifele menționate nu includ TVA.

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de Salubritate.

**În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.**

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin, tariful de sortare, tariful de compostare și redevența.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 627 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele maximale pentru toate celelalte activități neincluse în tariful maximal compus sunt de 627 lei/to.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă..

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

## **11. CONCLUZII**

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman va avea o durată determinată de 8 ani.



Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman se va realiza de către ADI-MDT în numele și pe seama Consiliului Județean Teleorman și unităților administrativ-teritoriale din județ.

