

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN		
Adresa: str.		
Localitate: Alexandria	Cod postal:	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

 Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

 Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana x Altele (precizati): Asociația de Dezvoltare Intercomunitara	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie x Altele (precizati): administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da X nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectarea si transportul a deșeurilor municipale în județul Teleorman		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Prestări servicii pentru comunitate		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Teleorman Cod NUTS RO 317
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani		
.....		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: _____ intre _____ si _____		Moneda: _____ sau intervalul: Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate:		
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;		
b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;		
c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2) 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)	

	90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta): da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
X un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 421.261.528,81 lei fara TVA. pentru o cantitate totală colectată estimată de aprox. de 59.205 tone deșuri municipale anual și 19.845 to/an alte tipuri de deșuri. Redevența pe care operatorul de colectare si transport o va plati Consiliului Județean Teleorman este de 717.520 lei/an fără TVA.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <hr/> <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> <i>in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 de luni sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Tarifele ofertate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI MDT și cu încadrarea în Planul de evoluție al tarifelor. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $T(1) = V(1)/Q(1)$, unde: $T(1) = \text{tariful ajustat};$

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
 $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:
 $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:
 $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
 $CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$
 $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
 IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
 $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
 $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
 $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
 $d\%$ = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea pentru primul an.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv valoare totală de 421.261.528,81.lei, din care pentru primul an valoarea de 46.189.544,85 lei, valoarea garanției de participare = 461.895,44LEI

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertei. Garanție de participare se constituie în condițiile art 71 alin.6 din Legea nr.100/2016 astfel:

a) **virement bancar în cont** **deschis la**

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Nota:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Managementul Deșeurilor Teleorman, în cuantum este de 2 % din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare prevăzut de legislația în vigoare la data constituirii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Managementul Deșeurilor Teleorman va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

In cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioada cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. In cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Managementul Deșeurilor Teleorman nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Taxa speciala aplicata generatorilor de deseuri utilizatori casnici și tarif aplicat utilizatorii non-casnici de pe raza ariei de delegare.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu x

Daca da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice

e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)

f) OUG nr.92/2021 ;

g) Legea nr.249/2015 ;

h) Ordinul 1362/2018 ;

i) Ordinul 1271/2018 ;

j) OUG nr.196/2005 ;

k) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;

l) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;

m) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se vor atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)valabile la termenul limită de depune a oferteipentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.
- Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

....., **președinte al ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**
....., **Director executiv ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**
.....

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie **sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de delegare, in valoare de: 11.547.386 lei	Modalitatea de indeplinire Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire:
Experiență similară. Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus: colectarea deșeurilor municipale, inclusiv colectarea separată a deșeurilor reciclabile; colectare selectiva a deșeurilor municipale, inclusiv a fracției reciclabile; transportarea deșeurilor municipale, inclusiv a fracției reciclabile.	Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. Note: In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci îndeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori se va prezenta si angajamentul ferm (Formularul 6).
Personalul cheie propus pentru implementarea contractului: Manager de contract: absolvent studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent, experienta profesionala de minimum 5 ani;	Modalitatea de indeplinire: Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea Formularului nr. 13 Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se

<p>Responsabil cu mecanizarea si transportul: posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent in conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie indeplinite in exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier; experienta profesionala de minimum 3 ani.</p> <p>Responsabil calitate si mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform OUG nr.92/2021) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu); experienta profesionala de minimum 3 ani.</p> <p>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM; experienta profesionala de minimum 3 ani.</p> <p>Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.</p> <p>Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.</p> <p>In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.</p>	<p>vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae in original, semnat si datat; - Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.
<p>Subcontractare</p> <p>Ofertantii vor preciza in oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al</p>	<p>Modalitate de îndeplinire :</p> <p>Ofertanții vor completa și depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, Formular nr.8A ; -Lista subcontractanților – Formular nr.8B -Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții	<p>-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română. Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.</p>
<p>Terț susținător Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă. Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da,	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
Criterii	Pondere Intra in

			licitatie electroni ca/reofe rtare SEAP
1. Pretul ofertei Punctaj maxim factor: 90	90%		Nu
Punctajul se acorda astfel:			
<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Punctaj maxim acordat</i>
Colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special	<i>Tarif 1- rezidual</i>	<i>lei / tonă</i>	<i>30 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>Tarif 2- reciclabil</i>	<i>lei / tonă</i>	<i>20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>Tarif 3 - biodegradabil</i>	<i>lei / to</i>	<i>20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 4 – tarif deșeuri abandonate pe domeniul public</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 5 – tarif deșeuri evenimente</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 6 – tarif deșeuri reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 7 – abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
<p>Algoritmul de calcul al punctajelor: Punctajul pentru factorul de evaluare Nivelul tarifelor ofertate se acordă astfel: - pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus; - pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel: $P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$</p> <p>Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte.</p> <p>Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel: Factor de evaluare 1 total = P Tarif 1+ P Tarif 2 + P Tarif 3+ TP Tarif 4 + P Tarif 5 + P Tarif 6 + P Tarif 7</p> <p>Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 90 puncte.</p> <p>Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.</p>			
2. Nivel de asigurare a protecției mediului Punctaj maxim factor: 10	10%		Nu <input type="checkbox"/> Da

Factorul de evaluare : Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Algoritm de calcul: $P(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 1 [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 3) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)]$

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

$P(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.}$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Punctaj total final = punctaj criterii financiare + punctaj nivel de asigurare a protecției mediului total

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică **da** **nu**

Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
da **nu**

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: /S - din /

Alte publicari anterioare (*dupa caz*)

Numarul anuntului in JO: /S - din /

Numarul anuntului in JO: /S - din /

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____ -

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:
4 luni *sau* in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** **nu**

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz*)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz*)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu (Formular nr. 10). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini continand cel puțin urmatoarele capitole, ce vizeaza programele de realizare a serviciilor si resursele alocate:</p> <p>A. Stabilirea numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 12</p> <p>B. Stabilirea numarului de personal implicat pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 13</p> <p>C. Declaratie privind respectarea obligatiilor legale cu privire la sanatatea si protectia muncii, in conformitate cu Formularul nr. 11;</p> <p>D. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, prezentant o declaratie in acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectiamuncii.ro.</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 9).</p> <p>Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.</p> <p>Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor din fisa de date, va fi exprimata in lei si va fi compusa din formularul de oferta (Formular nr. 9 si a fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice) si model de contract (formularul nr. 14) semnat fara amendamente.</p> <p>Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:</p> <p>(1) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC).</p> <p>(2) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare</p>

Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;

(3) Tcs biodeșeuri= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.

(4) Tt reciclabil = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.

(5) Tt rezidual = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC)

(6) Tt biodeșeuri = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă

(7) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

(8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.

(9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;

(10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;

(11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de 717.520 lei/an fără TVA (redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la art.219 pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux).

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Având în vedere faptul că potrivit Aplicației de finanțare a proiectului SMID Teleorman, taxa de salubritate maximală care poate fi aplicată utilizatorilor este limitată, iar acesta include toate costurile de gestionare ale serviciului, tarifele ofertate vor trebui să se încadreze în tariful maximal compus . Tariful maximal compus pentru prestarea serviciului, este de 627 lei/to plus TVA pentru anul 2023, 656 lei/to plus TVA pentru anul 2024, 686 lei/to plus TVA pentru anul 2025, 716 lei/to plus TVA pentru anul 2026, 749 lei/to plus TVA pentru anul 2027, 783 lei/to plus TVA pentru anul 2028, 818 lei/to plus TVA pentru anul 2029 și 855 lei/to plus TVA pentru anul 2030 și include toate costurile aferente serviciului (respectiv tariful de depozitare, tariful de sortare și tariful de compostare) și redevența.

Tarifele maximale pentru toate celelalte activități neincluse în tariful maximal compus sunt de 627 lei/to.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 627 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

Tc= tarif compus

T_{REC} = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile $T_{cs\ reciclabile}$ + tariful oferat pentru transferul deșeurilor reciclabile $T_{t\ reciclabile}$ + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale $T_{cs\ reziduale}$ + tariful oferat pentru transferul deșeurilor reziduale $T_{t\ reziduale}$ + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile $T_{cs\ biodegradabile}$ + tariful oferat pentru transferul deșeurilor biodegradabile $T_{cs\ biodegradabile}$ + tariful operatorului stației de compostare.

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de Salubritate.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-
INFORMATII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I.-M.D.TR., la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie priun poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 20 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.

Oferta care nu contine unul din documentele solicitate va fi considerata inacceptabila.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)		
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
<i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i>		
<i>Programul Operațional Asistență Tehnică</i>		
<i>Programul Operațional Competitivitate</i>		
<i>Programul Operațional Capacitate Administrativă</i>		
<i>Programul Operațional Capital Uman</i>		
<i>Program Operational Infrastructura Mare</i>		
<i>Programul Operațional Regional</i>		
<i>Programului Național de Dezvoltare Rurală</i>		
<i>Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime</i>		
<i>Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.</i>		
Atenție!		
<i>! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)</i>		
<i>Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.</i>		
<i>! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.</i>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti;	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cns.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cns.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ADI Managementul Deșeurilor Teleorman		
Adresa: str.		
Localitate: Alexandria	Cod postal:	Tara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL): www.__.ro	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		