

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

**Primaria comunei Blejesti – județul Teleorman**

Subsemnata, Burcea Adriana , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumnevoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informațiile publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 3 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Adaptarea site-ului instituției pentru un acces facil la informații, actualizarea permanentă a acestuia
- b. ....
- c. ....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare, din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante;
- Consiliul Local și componenta acestuia , Proiecte de Hotărâri, hotărâri ale Consiliului Local ;
- Dispoziții Primar
- Protecția datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001;
- Situația veniturilor salariale la 31.03.2018 și 30.09.2018;
- Situația plăților efectuate, plăți restante ;
- direcționare către site-ul Ministerului Finanțelor pentru Bilanțuri , rectificări bugetare,
- dosare vânzare teren extravilan .

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi în format deschis ?

Nu sunt măsuri.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
3		3	1	2	0

Departajarea pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici( contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Altele ( cu menționarea acestora: ) : Autorizații de construire și certificate de urbanism emise anii 2017 2018, datele de contact ale instituției, strategia locala de dezvoltare	3

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
3	0	3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A** - Redirecționate către alte instituții în 5 zile;
- B** - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- C** - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- D** - Solicitări pt care termenul a fost depășit;
- E** - Comunicare electronică;
- F** - Comunicare în format hârtie;
- G** - Comunicare verbală;
- H** -Utilizarea bani lor publici(contracte,investiții, cheltuieli, etc);
- I** - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- J** - Acte normative, reglementări;
- K** - Activitatea liderilor instituției;
- L** - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- M** - Altele ( se precizează care) copii: hotarari consiliu locale, criteriile depunere coroane de flori la ceremoniile de comemorare, date persoane cu dizabilități,statul de funcții aferente înalților funcționari, declarație prefect, lista centralizată a panourilor de afișaj electoral.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 nu e cazul.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

## 4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)	A	B	C	D	E	F
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**A** -Utilizarea bani lor publici(contracte,investiții, cheltuieli, etc);

**B** - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

**C** - Acte normative, reglementări;

**D** - Activitatea liderilor instituției;

**E** - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

**F** - Altele ( se precizează care)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Primar ,  
Pietreanu Narcis Catalin**

**Secretar UAT  
Burcea Adriana**