

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BLEJESTI

JUDETUL TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2021 și Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021 al comunei Blejesti , județul Teleorman

Consiliul Local al Comunei Blejesti , județul Teleorman;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Blejesti ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar contabil impozite și taxe- al consilierului de achizitii publice ;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din Consiliul Local Blejesti ;
- cap. I, sectiunea I, art.2, alin.(3) lit.”b” si cap. II, sectiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor, art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă următoarea,

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă Strategia Anuală a Achizițiilor Publice a Comunei Blejesti pentru anul 2021, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2021, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei Blejesti în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile abilitate, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program.

Art.4. Prin grija Secretarului General al Comunei Blejesti , prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Comunei Blejesti si o va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Spinu Viorel

Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,

Burcea Adriana

Blejesti

Nr. 28 din 22 aprilie 2021

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 9 voturi "pentru", - voturi "impotriva", 3 voturi "abtineri, din totalul de 13 consilieri in functie din care 12 prezenti

Anexa nr.1 la,

H.C.L. nr. 28/22.04.2021

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2021 A COMUNEI BLEJESTI, JUDEȚUL TELEORMAN.

1) Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Blejesti a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a. nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate direcțiile/compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b. valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul comunei Blejesti , județul Teleorman reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică

planificate a fi lansate de Comuna Blejesti în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior pentru anul căruia îi corespund procese de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Blejesti , se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condițională de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Blejesti , se va elabora Planul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă și planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2) Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție public/accord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Blejesti în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare *proces de achiziție publică trei etape, distinct:*

- a. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c. etapa postatribuire contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Blejesti a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Blejesti și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :

- a. relația dintre obiectul, constrângerile asociate cu complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul ;
- c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă ;
- f. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- g. obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;
- h. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

b. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Blejesti va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Blejesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3) Programul anual al achizițiilor publice

Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Blejesti se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de Compartimentele Comunei Blejesti și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Blejesti intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

La elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Comuna Blejesti ținut cont de :

- a. necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;

- b. gradul de prioritate a necesităților ;
- c. anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- d. bugetul anual aprobat

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei , Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 al Comunei Blejesti cuprinde informații referitoare la :

- a. obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru ;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- c. valoarea estimată a contractului /acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA ;
- d. sursa de finanțare ;
- e. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f. data estimativă pentru inițierea procedurii ;
- g. data estimativă pentru atribuirea contractului ;
- h. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021, Comuna Blejesti are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la :

- a. contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 ;
- b. contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Comunei Blejesti .

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune de dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, Comuna Blejesti va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 al Comunei Blejesti , în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4) Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă Comuna Blejesti prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Blejesti ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.

-”Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

-Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile/compartimentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Comunei Blejesti , precum și de tot personalul instituției.

5) Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Blejesti va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un

program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regurilor legale, Comuna Blejesti va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Blejesti va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6) Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Blejesti, prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Blejesti este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Președinte ședință,
Spinu Viorel

Contrasemnează,
Secretar general
Burcea Adriana