

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BLEJEȘTI
JUDEȚUL TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind : **infiintare Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta la nivelul Comunei Blejesti , precum si aprobarea organigramei Serviciului Voluntar (anexa 1), componenta Serviciului Voluntar (anexa 2) si Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru situatii de urgenta, serviciu de categoria a I a (CI) (anexa 3),**

Consiliul Local Blejesti , Județul Teleorman întrunit în ședință extraordinară în data de 18 decembrie 2017, convocată de primarul comunei Blejesti, conform art. 39 alin.(1) din legea 215/ 2001 r¹ cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala .

având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 8494 / 29.11.2017 ;
- expunerea de motive a primarului comunei Blejesti nr. 86246.12.2017;
- Ordonanta Guvernului Romaniei nr.88/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta, aprobata prin Legea nr. 363/07.06.2002, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare,
- Ordinal ministrului administratiei si internelor nr. 96 din 23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta,

În temeiul prevederilor art. 36 alineat (1) , art.39 alineat (1), prevederile art.45 alineat (1) si art. 115 alineat (1) litera "b" din legea 215/ 2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta la nivelul Comunei Blejesti , precum si aprobarea organigramei Serviciului Voluntar (anexa 1), componenta Serviciului Voluntar (anexa 2) si Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, serviciu de categoria a I a (CI) (anexa 3), anexe care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Pentru ducerea la indeplinire a hotararii se împuternicește Primarul comunei Blejesti dl Pietreanu Narcis Catalin .

Art.3. Secretarul comunei Blejesti va comunica prevederile hotarării, tuturor institutiilor si persoanelor interesate, in termenul prevazut de lege.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
SPINU VIOREL**



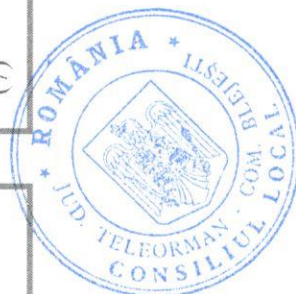
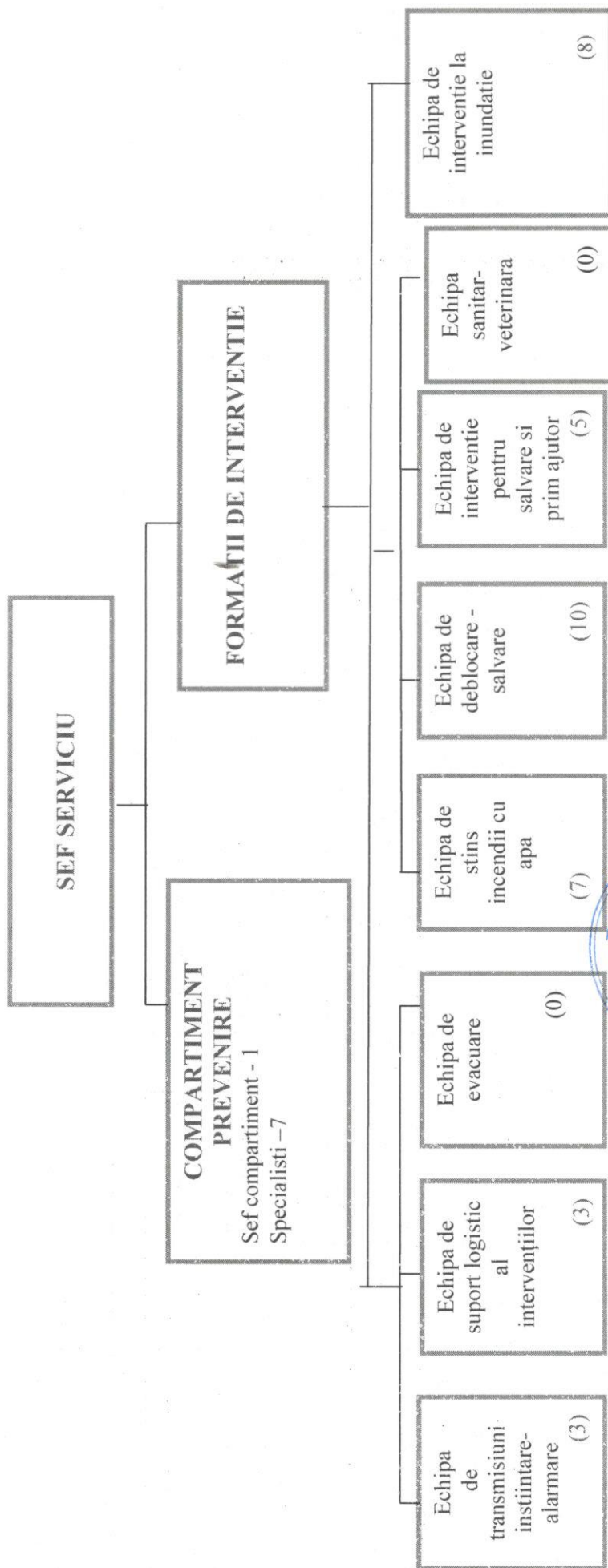
Contrasemnează
**Secretar delegat,
Ciocirlan Ionela Ramona**

Blejesti :

Nr. 54 din 18.12.2017.

Hotărâre aprobată cu un nr. de 12 voturi pentru , voturi împotriva - , abțineri -

O R G A N I G R A M A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA BLEJESTI



Profedinde sedinte
Spina vior
[Signature]

Controsemnare
Cibrican Ramona
[Signature]

COMPONENȚA

Serviciului voluntar pentru situatii de urgență Comuna Blejesti

1. ȘEF SERVICIU

Șef serviciu – Frasineanu Dumitru	1
TOTAL	1

2. COMPARTIMENT PREVENIRE format din

Sef compartiment – Serbana Marian	1
Specialist – Nastase Costel	1
Inspector – Baci Tudorel	1
Inspector – Petre Sandu	1
Inspector – Musat Florentin	1
Inspector – Oana Silviu	1
Inspector – Burcea Marian	1
Inspector – Surugiu Ionel	1
TOTAL	8

3. FORMAȚII DE INTERVENȚIE – ECHIPAJE/GRUPE DE INTERVENȚIE

Echipa/grupa de intervenție pentru TRANSMISIUNI INSTINTARE ALARMARE format din:

Șef echipa Cainaru Mihai	1
Membru – Ciobanu George	1
Membru – Apostol Gheorghe	1
TOTAL	3



Echipa de suport logistic al intervențiilor formată din:

Șef echipă Vasile Gherghina	1
Membru – Pietreanu Florina	1
Membru – Ionita Mariana	1
TOTAL	3

Echipa/grupa DE STINS INCENDII CU APA formată din:

Șef echipă Chivu Constantin	1
Membru – Pana Viorel	1
Membru – Paunescu Silviu	1

Membru – Ene Razvan	1
Membru – Cristian Nicolae	1
Membru – Serbana Iulian	1
Membru – Stanca Marius	1
TOTAL	7

Echipa/grupa DE DEBLOCARE –SALVARE formată din:

Şef echipă Mihalache Paul	1
Membru – Dogeanu Aurel	1
Membru – Pielcaru Sergiu	1
Membru – Sirbu Ionut	1
Membru – Voiculet Petrica	1
Membru – Vilcu Laurentiu	1
Membru – Ionita Nicolae	1
Membru- Preda Daniel	1
Membru- Dogeanu Dumitru	1
Membru- Ionita Constantin	1
TOTAL	10

Echipa/grupa DE INTERVENTIE PENTRU SALVARE SI PRIM AJUTOR formată din:

Şef echipă Vlada Alexandru	1
Membru – Ciobanu Nicoleta	1
Membru – Matache Elena	1
Membru – Ionescu Emil	1
Membru – Datcu Dorel	1
TOTAL	5

Echipa/grupa DE INTERVENTIE LA INUNDATIE formată din:

Şef echipă Bobe Ionut	1
Membru – Salomia Niculae	1
Membru – Popa Liviu	1
Membru – Banuta Silviu	1
Membru – Enache Dan	1
Membru – Uta Constantin	1
Membru – Bobe Marin	1
Membru- Ionita Vasile	1
TOTAL	8

Total personal încadrat în Serviciul voluntar pentru situații de urgență = 45

Președinte de sedință,
Spinu Viorel

contrasemneaza
secretar delegat Ciocirlan Ramona



REGULAMENTUL

ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI BLEJESTI

SERVICIU DE CATEGORIA C I - 2017 -

REGULAMENT privind organizarea si functionarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta Blejesti, este o structura specializata, cu o dotare specifica, constituit in subordinea consiliului local, destinat *sa desfasoare activitati de prevenire, monitorizare gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta, sa coordoneze resursele umane, materiale, financiare si de alta natura necesare restabilirii starii de normalitate*, in scopul protejarii populatiei, bunurilor mediului impotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta si inlaturarea operativa a urmarilor acestora.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Blejesti este serviciu de categoria CI, conform Ordinului nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea ,incadrarea si dotareaa serviciilor voluntare/private pentru situatii de urgenta.

Prin prezentul „Regulament” se stabileste *organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea* serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform prevederilor Ordinului ministrului administratiei si internelor nr. 718/2005, art. 15 din Legea nr.481/2004*privind protectia civila*, Hotararii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unitatilor administrate- teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de rise specifice*”, Ordinului nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea ,incadrarea si dotareaa serviciilor voluntare/private pentru situatii de urgenta.

Art. 2 (1) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta indeplineste atributiile legale si presta servicii intr-un sector de competenta stabilit prin hotararea *Comitetului local pentru situatii de urgenta*, cu acordul *Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „ A. D. GHICA ” al Judetului Teleorman*.

(2) *Serviciul voluntar asigura aplicarea masurilor de prevenire si protectie in domeniul situatiilor de urgenta, desfasoara actiuni operative urgente de interventie si aplica masurile de interventie ulterioara pentru recuperare si sabilitare in sectorul de competenta, teritorial administrativ al comunei Blejesti*, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor Comitetului local privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgenta profesioniste pe timpul interventiei acestora.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, prin Consiliul local, poate indica contracte pentru asigurarea interventiei *in situatii de urgenta cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare sau private pentru situatii de urgenta*, cu acordul *Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „ A. D. GHICA ” al Judetului Teleorman* in conditiile legii.

(3) *Activitatea serviciului este coordonata de primarul comunei Blejesti.*

(4) Sediul serviciului este dispus in localul primariei comunei Blejesti

Art. 3 Constituirea dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- A) numarul de gospodarii/locuinte individuale din sectorul de competenta;
- B) tipurile de riscuri identificate in profil teritorial.

Infiintarea, extinderea sau restrangerea activitatii, precum si desfiintarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se fac numai cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „ A. D. GHICA ” al Judetului Teleorman



Capitolul II

ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea si structura organizatorica

Art. 4 Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta este organizat in subordinea Consiliului local, *este condus de un sef, profesionist in domeniu* si are in structura:

- a) - un compartiment pentru prevenire;
- b) - o formatie de interventie, salvare si prim ajutor care are in compunere formati de interventie si 4 echipe specializate in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta conform OMAI 96/2016

Art. 5 Selectionarea, promovarea si incetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, aprobat prin hotararea Guvernului Romaniei nr. 1579/2005.

Art. 6 - (1) Persoana care solicita sa se incadreze ca voluntar in serviciul voluntar pentru situatii de urgenta trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa aiba domiciliul pe teritoriul comunei Blejesti;
- b) sa aiba varsta cuprinsa intre 18 ani si 50 de ani, peste 50 ani dar nu mai mult de 55 de ani ca si specialist de prevenire
- c) sa fie apt din punct de vedere medical;
- d) sa posede documente care sa ii ateste pregatirea in specializarea pentru care incheie contractul de voluntariat;
- e) sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea de infraactiuni cu intentie;
- f) sa nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar, in conditiile art. 10, lit. c) din statut.

(2) La incheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfacut serviciul militar in termen sau cu termen redus, in specialitatile: pompieri, protectie civila, geniu, transmisiuni, chimie, medicina, marina;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptarii la misiuni si la executarea actiunilor de interventie in situatii de urgenta/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare se face pe baza criteriilor de performanta stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, potrivit legii.

Art. 7 - Drepturi de care beneficiaza voluntarii din serviciul de urgenta voluntar al comunei Blejesti, sunt:

- a) participarea activa la elaborarea derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;
- b) incadrarea in serviciu pe functia corespunzatoare pregatirii sale profesionale;
- c) asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului a desfasurarii activitatilor in conditiile legale de protectie a muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;
- d) asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscuri lor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului; in lipsa asigurarii sau in cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestatilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar;
- f) rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile convenite in contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;
- g) durata timpului de lucru stabilita sa nu afecteze sanatatea si resursele psihice ale voluntarului;
- h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada in care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurare, asigurate gratuit de consiliul local;
- j) uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instiintare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- k) despagubirea corespunzatoare, de catre beneficiarul voluntariatului, in cazul in care pe timpul interventiei i s-a degradat imbracamintea ori alte bunuri personale;
- l) exonerarea de raspunderea materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- m) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;
- n) hrana gratuita, in echivalentul a cel putin 2.000 de calorii/zi, in cazul operatiunilor de peste 4 ore, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;
- o) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- p) compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de urgenta voluntar; quantumul orar al compensatii acordate personalului serviciului voluntar se stabileste si se achita de consiliul local, diferentiat pe categorii de functii astfel:

- 12 lei/ora servand, crescand cu 10 % pentru celelalte categorii de functii din organigrama svsu.

Art. 8 - (1) Obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

- a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de consiliul local;
- c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- d) sa respecte timpul de prezentare la locul stabilit de consiliul local, in caz de alerta;
- e) sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de comitetul local pentru situatii de urgenta;
- f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate, bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;
- g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;
- h) sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatii cu personalul serviciului de urgenta voluntar sa dovedeasca solitudine si respect fata de orice persoana;
- i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;
- j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;
- k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impusa de statutul de voluntar;
- l) sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul

2) Personalul din serviciul de urgenta voluntar are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctiv , ale caror descriere, conditii de acordare si folosire sunt stabilite prin H.G.R. nr 160 din 2007.

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele *recompense morale materiale*:

- a) multumiri verbale si scrise;
- b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- c) evidentierea in mass-media locala si centrala a actiunilor intreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al Inspectoratului judetean pentru situatii de urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;
- e) acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii premii in obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru *abaterea de la regulile de disciplina*, neindeplinirea indatoririlor sau a conditiilor contractuale, personalului voluntar din serviciul de urgenta voluntar i se pot aplica urmatoarele *sanctiuni*:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a activa in cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum si a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa intre 1 si 6 luni, in functie de gravitatea abaterii;
- rezilierea contractului.

Art. 10.1. Drepturile si obligatiile personalului angajat din Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Blejesti sunt stabilite prin legislatia in vigoare, Contractul Individual de munca si Fisa postului, anexa la C.I.M.

Relatiile dintre structurile serviciului voluntar

Art. 11 Seful serviciului este seful personalului din compartimentul pentru prevenire si formarea de interventie si conduce nemijlocit atat activitatile de pregatire cat si actiunile de prevenire si interventie desfasurate in sectorul de competenta.

Art. 12 In cadrul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se stabilesc urmatoarele tipuri de relatii:

a. *ierarhice* : - personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se subordoneaza direct primarului;

- seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta *se subordoneaza nemijlocit primarului si este seful nemijlocit* al sefului compartimentului pentru prevenire si seful formatiei de interventie, salvare si prim ajutor; seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta *este seful direct* al personalului compartimentului de prevenire si al sefilor echipelor specializate;

- seful compartimentului pentru prevenire si seful formatiei de interventie, salvare si prim ajutor *se subordoneaza nemijlocit sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si sunt sefi nemijlociti ai personalului compartimentului de prevenire, respectiv sefi echipelor specializate*;

- seful formatiei de interventie si sefi echipelor specializate *se subordoneaza nemijlocit sefului formatiei de interventie, salvare si prim ajutor si sunt sefi nemijlociti ai personalului grupei de interventie/echipelor specializate*.

- personalul ce incadreaza echipele specializate se subordoneaza nemijlocit sefului echipei specializate.

b. *functionale*: - personalul serviciului colaboreaza cu celelalte compartimente din primarie si institutiile din unitatea administrativ-teritoriala pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu;

- seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta coopereaza cu serviciul de urgenta profesionist si cu celelalte servicii voluntare/private pentru situatii de urgenta din localitatile invecinate;

c. *de control*: - personalul compartimentului de prevenire controleaza respectarea legalitatii in domeniul prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta de catre institutiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului local si cetatenii de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Organizarea pe ture a serviciului voluntar

Art. 13 (1) Masurile, activitatile, si actiunile de monitorizare a riscurilor identificate la nivelul sectorului de competenta si gestionarea situatiilor de urgenta determinate de acestea *au caracter permanent si se intensifica la primirea/receptionarea informatiilor, atentionarilor sau avertizarilor* despre posibilitatea producerii sau producerea unor situatii de urgenta, *in mod diferentiat si gradual*, in functie de amploarea si intensitatea situatiei prognozate sau in curs de manifestare.

(2) Activitatile si masurile de prevenire, protectie si interventie se planifica, se organizeaza si se aplica in scopul indeplinirii atributiilor ce revin serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare, in cooperare cu celelalte organisme si structuri cu atributii in domeniu sau cu responsabilitati pe linia managementului situatiilor de urgenta la nivel local.

(3) In serviciul voluntar pentru situatii de urgenta functia de *sef se incadreaza*, In mod obligatoriu, *cu personal angajat*.

Art. 14 (1) *Timpul mediu de alertare*, in functie de anotimp si de ora la care s-a produs situatia de urgenta, este de 5-10 minute.

(2) Pentru asigurarea operativitatii interventiilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se stabilesc urmatoarii timpi maximi de raspuns:

- la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezinta *rise ridicat* - 15 minute;
- in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta stabilit - 20 de minute;
- in celelalte localitati sau la ceilalti operatori economici cu care s-au incheiat contracte sau conventii de interventie - 30 de minute.

(3) Criteriile operationale referitoare la timpul mediu de alertare si timpul de raspuns se coreleaza, *dupa caz, cu criteriul complementar* dat de existenta in sectorul de competenta a unor organisme structuri cu responsabilitati in domeniul situatiilor de urgenta (*celule pentru situatii de urgenta, echipe specializate constituite la nivelul institutiilor publice sau operatorilor economici din sectorul de competenta, etc.*)



Art. 15 (1) Raspunderea pentru asigurarea capacitatii de interventie a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta revine primarului, Consiliului local sefului serviciului care, verifica periodic starea de operativitate a serviciului, prin alarmarea formatiei de interventie sau desfasurarea de exercitii si aplicatii de specialitate.

(2) Evidenta prezentarii personalului si a participarii acestuia la exercitiile si aplicatiile de interventie se tine de catre seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, ori de catre o persoana desemnata de acesta.

Art. 16 (1) Pentru asigurarea operativitatii si capacitatii optime de raspuns a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta si a autoritatilor administratiei publice locale, alarmarea personalului serviciului al celui cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta se face de personalul din cadrul svsu.

(2) La primirea informarilor, atentionarilor sau avertizarilor privind posibilitatea / iminenta producerii unor situatii de urgenta in sectorul de competenta, se intensifica masurile de prevenire, protectie si interventie, in conformitate cu fenomenele prognozate sau in curs de manifestare, pe baza dispozitiei/hotararii primarului CLSU.

(3) Toate masurile privind cresterea capacitatii operationale a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, precum masurile de prevenire si protectie/actiunile de interventie desfasurate de serviciul voluntar pentru situatii de urgenta vor fi evidentiata in registrului intitulat Jurnalul actiunilor de interventie, registru ce se tine la nivelul CLSU.

Alarmarea serviciului sau a formatiei de interventie se executa de catre presedintele comitetului local pentru situatii de urgenta, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta sau organele cu drept de control si verificare.

(4) Numarul de telefon sau modalitatea de anuntare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta despre posibilitatea/producerea unor situatii de urgenta in sectorul de competenta vor fi a fisate la sediile tuturor institutiilor publice si operatorilor economici, precum si in toate locurile/spatiile publice de pe raza localitatii.

(5) Alarmarea personalului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta in scopul desfasurarii actiunilor de interventie sau verificarii nivelului de pregatire prin antrenamente sau exercitii se face de presedintele comitetului local pentru situatii de urgenta si/sau seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta pe baza dispozitiei presedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta sau inlocuitorul legal al acestuia, prin punerea in aplicare a Planului de instiintare alarmare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

(6) Verificarea starii de operativitate a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se executa semestrial - de catre presedintele comitetului local pentru situatii de urgenta anual - de personalul cu atributii din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „A. D. Ghica” al Judetului Teleorman

(7) Pana la organizarea serviciului de permanenta pe ture de serviciu ,seful svsu asigura permanenta ,24 ore din 24 ore ,de la domiciliu

Art. 17 Ducerea actiunilor de interventie

(1) Derularea interventiei se face gradual, dupa caz, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, concomitent cu anuntarea/alertarea structurilor profesioniste de interventie ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „A.D.GHICA” al Judetului Teleorman, precum si a serviciului privat/voluntar cu care s-a incheiat un contract/conventie de interventie;

b) interventia propriu-zisa efectuata de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat interventiei (in tehnica si personal specializat) de catre serviciul privat/voluntar cu care s-a incheiat un contract/conventie de interventie;

d) sprijinul acordat interventiei (in tehnica si personal specializat) de catre structurile profesioniste.

(2) Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta solicita presedintelui CLSU interventia, in sprijin, a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta cu care a incheiat acte/conventii de interventie/colaborare sau ,dupa caz. a serviciului profesionist pentru situatii de urgenta ori de cate ori amplotarea situatiei de urgenta depinde de capacitatea de raspuns a acestuia.

(3) Pregatirea si desfasurarea actiunilor de interventie are la baza urmatoarele principii:

- prioritatea salvarii vietilor omenesti fata de orice alte actiuni;

- asigurarea logistica a interventiei;

- cooperarea continua cu alte forte si formatiuni participante la interventie.

(4) Constituirea formatiei pentru interventie:

in cazul alarmarii pentru interventie, se considera ca s-a realizat capacitatea de interventie, atunci cand s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta cu dotarea de baza completa.

Dotarile speciale se incarca pentru a fi transportate la locul interventiei doar daca se impune folosirea lor in scopul prevenirii agravarii situatiilor de urgenta, limitarii sau inlaturarii consecintelor acesteia.

(5) La primirea anuntului despre producerea unei situatii de urgenta, seful serviciului trebuie sa retina;

- date cunoscute despre situatia de urgenta produsa, cauzele acesteia, particularitatile zonei in care urmeaza sa intervina;

- itinerarul de deplasare;

- asigurarea legaturilor, modul de transmitere a datelor si informatiilor;

- ce forte si mijloace mai sunt implicate in interventie;

- cine conduce actiunile de interventie, locul de adunare dupa terminarea interventiei;

- asigurarea logistica a interventiei.

(6) Tentorial Comunei Blejesti constituie Sectorul de competenta exclusive a presedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta, care este direct raspunzator de organizarea si conducerea actiunilor de interventie in cazul situatiilor de urgenta cu forte, tehnica si materiale proprii.

Pentru interventii in afara sectorului de competenta, seful serviciului (inlocuitorul legal) va cere aprobarea presedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta.

(7) Interventia in situatii de urgenta se executa conform planurilor de interventie (de raspuns) in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta, planurilor de cooperare si planului de evacuare in caz de urgenta

(8) După terminarea intervenției personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se adună pe locul indicat de șeful serviciului și execută activitățile de verificare și întreținere a tehnicii, mijloacelor și aparaturii sau retacerea capacității de intervenție, după caz.

Atributiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a) execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;
- b) asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor de protecție civilă;
- c) desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- d) intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;
- e) intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;
- f) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g) participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h) desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risce specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- i) informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să mature pericolul;
- j) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din eadrul localității;
- k) îndeplinește atribuțiile agentului de inundatie, conform Ordinului comun, M.A.I. nr. 192 din 2 august 2012 și M.M.P. Nr. 1.422 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costiera.

Art. 19 Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții:

- a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risce specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d) monitorizează și evaluează tipurile de risce;
- e) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f) controlează îndrumarea în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h) constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apar viața”;
- j) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- k) pentru identificarea evaluarea tipurilor de risce specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza Schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. GHICA” al județului Teleorman
- l) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- m) desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

Art. 21 Atribuțiile specifice ale formației de intervenție/ echipelor specializate: - răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmarilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substantelor și mijloacelor de stingere;

- execută manuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
 - execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare și recunoașterea traseelor de intervenție din sectorul de competență și cele prevăzute în contractele de intervenție;
 - manuieste stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
 - manuieste cangea, lopata, toporul - tarnacopul, ranga, etc.;
- Execută lucrări de întreținere a tehnicii de intervenție;
- Execută alte atribuții, în domeniu, cum ar fi: alimentări cu apă a populației și animalelor în perioade de secetă pronunțată, curățări și goliri de fantani, etc.



(1) *Echipa specializata in domeniul instiintare - alarmare* este destinata sa asigure instiintarea si alarmarea populatiei, sa exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de instiintare si alarmare. Actioneaza in cadrul formatiei de interventie si indeplineste urmatoarele misiuni:

- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare si alarmare a populatiei, privind iminenfa producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie;
- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de instiintare si alarmare in cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor catastrofelor;
- executa intretinerea si repararea tehnicii de instiintare-alarmare, precum si exploatarea corecta a acesteia.

(2) Echipa specializata In domeniul -deblocare-salvare-evacuare este destinata cercetarii si descoperirii in timp util a urmarilor generate de situatiile de urgenta si raportarea acestora la central operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situatii de urgenta

Funcție de tipul situatiei de urgenta, in cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul estimativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si amploarea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, amploarea si tendinta de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unor dezastre complementare;
- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drunuirilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al victimelor si pozitionarea acestora;
- limitele portiunilor de teren afectate si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de evacuare si adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor.
- salvarea ranitilor a persoanelor surprinse/blocate in adăposturi/sub daramaturi, cladiri avariate sau distruse;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica ce prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru populatie, bunurile si valorile materiale din obiectivele afectate;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul executarii evacuării din/in raioanele in care se executa aceasta.
- deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si asigurarea evacuării ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru populatie, bunurile si valorile materiale din obiectivele afectate;
- organizeaza, conduce indruma desfasurarea evacuării institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si culturale din locatiile afectate;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire-repartitie si de cazare a populatiei, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare si de repartitie a sinistratilor;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul evacuării in raioanele din si in care se executa aceasta.

Capitolul III

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atributiile sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta

(1) Este personal angajat, profesionist in domeniu, responsabil de capacitatea de interventie a serviciului.

(2) Are urmatoarele atributii:

intocmeste documente de organizare, desfasurare si conducere a activitatii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;

planifica si conduce pregatirea si evaluarea personalului serviciului voluntar;

raspunde de evidenta personalului care incadreaza serviciul voluntar;

conduce si coordoneaza nemijlocit activitatea de pregatire si desfasurarea exercitiilor practice si teoretice;

asigura mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la interventii, precum si la exercitiile de pregatire;

raspunde de evidenta personalului care incadreaza serviciul voluntar;

conduce coordoneaza activitatea formatiei de interventie in toate situatiile intalnite pe timpul interventiilor;

asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatii localitatii si clasificarii din punct de vedere al factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta ;

- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor si instructiunilor de dotare; raspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnica si materiale de buna calitate;
- întocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta, pe care o actualizeaza permanent;
- informeaza primarul despre stările de pericol constatate in sectorul de competenta;
- întocmeste actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea interventiilor sau a serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de servicii le profesionale pentru situatii de urgenta;
- se preocupa pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- împreuna cu specialistii pentru prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul localitatilor;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește si asigura desfurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar, prin raport prezentat in sedintele Consiliului local;
- tine evidenta participării personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii, compensatii sau premii
- îndeplinește atribuțiile agentului de inundatie, conform Ordinului comun, M.A.I, nr. 192 din 2 august 2012 si M.M.P. Nr. 1.422 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera, astfel:
- asigura, conform dispozitiilor primite de la presedintele C.L.S.U. organizarea periodica a unor actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care il prezinta inundatiile si asupra masurilor care trebuiesc întreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;
- asigura, întocmirea planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, afisarea extraselor din aceste planuri din care au fost excluse informatiile confidentiale pe pagina de internet a institutiei si la sediul primăriilor;
- asigura, centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase si întocmirea si transmiterea rapoartelor operative conform prevederilor actelor normative in vigoare;
- asigura afisarea in locuri publice a semnificatiei codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice precum si semnificatia semnalelor de alarmare acustica a populatiei;
- asigura, prin personalul din cadrul serviciului, supravegherea permanenta, pe timpul apelor mari a sectiunilor podurilor si podetelor subdimensionate de pe raza localitatii precum si a acumularilor de apa (iazuri, adapatori) din sectorul de competenta, pentru prevenirea inundatiilor;

Art. 23 Atribuțiile sefului compartimentului de prevenire (*cadrlui tehnic cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor*)

(1) Este subordonat sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

(2) Are urmatoarele obligatii principale:

elaboreaza programele de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor la nivelul localitatii;

verifica modul de aparare/respectare a prevederilor legale in domeniul situatiilor de urgenta pe teritoriul localitatii;

elaboreaza si supune spre analiza , raportul anual de evaluare a nivelului de protectie impotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;

elaboreaza si inaintea spre aprobare programe de informare si educatie specifica; participa la claborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva factorilor de risc la nivelul unitatii administrativ - teritoriale;

propune includerea in bugetele proprii ale unitatii administrativ - teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistica a serviciului voluntar;

acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate structurilor pentru situatii de urgenta in îndeplinirea atributiilor;

acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si operatorilor economici clasificati din punct de vedere al protectiei civile si verifica îndeplinirea masurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare;

- raspunde de asigurarea masurilor de protectie a populatiei, bunurilor materiale, valorilor culturale si mediului inconjurator impotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

- întocmeste documentatii si situatii pe linia specifica situatiilor de urgenta;

propune atentionarea cetatenilor asupra unor masuri preventive specifice in sezoanele de primavara si toamna, in perioadele caniculare si cu seceta prelungita sau cand se înregistreaza vant puternic si pe timpul iernii;

raspunde de pregătirea si informarea populatiei din zona de competent asupra pericolelor potentiale;

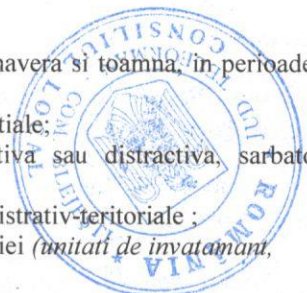
- supravegheaza activitatile cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale etc.;

propune masuri de imbunatatire a activitatii pentru protectie preventiva la nivelul unitatii administrativ-teritoriale ;

acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si operatorilor economici subordonati primăriei (*unitati de invatamant, unitati sanitare, casa de cultura*) si verifica îndeplinirea masurilor stabilite;

raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor specifice in domeniul situatiilor de urgenta potrivit prevederilor actelor normative in vigoare;

participa la întocmirea, actualizarea si punerea in aplicare a documentelor operative de interventie si raspuns in cazul producerii situatiilor de protectie civile;



participa la elaborarea si aducerea la indeplinire a planurilor privind activitati de prevenire si pregatire a personalului serviciului, a salariatilor si populatiei;
sprijina seful de serviciu la intocmirea documentelor, la desfasurarea instructajelor si sedintelor de pregatire a personalului formatiei de interventie, salvare si prim ajutor;

Art 24 Atributiile specialistului de prevenire

- (1) Este subordonat sefului compartimentului pentru prevenire.
- (2) Are urmatoarele obligatii principale:
 - a) participa la elaborarea unor programe de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor la nivelul localitatii;
 - b) verifica modul de aplicare/respectare a prevederilor legale in domeniul situatiilor de urgenta pe teritoriul localitatii;
 - c) prezinta sefului compartimentului de prevenire, datele si concluziile rezultate din controalele efectuate in vederea elaborarii raportului anual de evaluare a nivelului de protectie impotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
 - d) participa la elaborarea unor programe de informare si educare preventiva;
 - e) prezinta propuneri cu privire la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva factorilor de risc la nivelul unitatii administrativ - teritoriale;
 - f) propune includerea in bugetul propriu al unitatii administrativ teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistica a serviciului voluntar;
 - g) acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate structurilor pentru situatii de urgenta in indeplinirea atributiilor;
 - h) acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si operatorilor economici din subordinea consiliului local si verifica indeplinirea masurilor stabilite potrivit actelor normative in vigoare;
 - i) urmareste aplicarea masurilor de protectie a populatiei, bunurilor materiale, valorilor culturale si mediului inconjurator impotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
 - j) intocmeste documentatii si evidente pe linia prevenirii situatiilor de urgenta;
 - k) propune atentionarea cetatenilor asupra unor masuri preventive specifice;
 - l) participa la activitati de pregatire si informare preventiva a populatiei din zonele de risc;
 - m) supravegheaza activitati cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale etc.;
 - n) propune masuri de imbunatatire a activitatii de informare si educatie preventiva la nivelul localitatii;
 - o) acorda asistenta tehnica de specialitate potrivit competentelor si verifica indeplinirea masurilor stabilite;
 - p) participa la elaborarea, actualizarea si punerea in aplicare a documentelor operative de interventie si raspuns in cazul producerii unor situatii de urgenta;
 - r) participa la elaborarea documentelor de organizare si desfasurare a instructajelor si sedintelor de pregatire a personalului serviciului voluntar.

Art. 25 Atributiile Sefului formatiei de interventie

- (1) Este subordonat sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.
- (2) Are urmatoarele obligatii principale:
 - a. conduce nemijlocit activitatea de pregatire a formatiei de interventie; organizeaza, conduce si desfasoara instructaje, antrenamente si exercitii teoretic-aplicative si practic - demonstrative cu personalul formatiei de interventie;
 - b. in cazul aparitiei unor stari de pericol raporteaza imediat sefului serviciului voluntar si presedintelui CLSU si prezinta propuneri pentru aplicarea masurilor de prevenire, protectie si interventie;
 - c. organizeaza aplicarea masurilor de instiintarea, avertizare si alarmarea in zonele de risc;
 - d. intocmeste actualizeaza documentele operative ale formatiei, asigura pastrarea si intretinerea corespunzatoare a bunurilor din inzeestrarea acesteia, asigura ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului formatiei de interventie, salvare si prim ajutor;
 - e. conduce activitatea/actiunea formatiei de interventie, pentru aplicarea masurilor de prevenire, protectie si interventie;
 - f. elaboreaza si actualizeaza situatiile si evidentele referitoare la personalul care incadreaza formatia de interventie;
 - g. controleaza, verifica si ia masuri pentru mentinerea in stare de functionare a utilajelor, echipamentului de protectie, accesoriilor, materialelor si substantelor de neutralizare din dotarea formatiei de interventie, precum si a instalatiilor de instiintare-alarmare si stingere a incendiilor;
 - h. prezinta propuneri pentru imbunatatirea asigurarii cu resurse umane, materiale si financiare a formatiei de interventie;
 - i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii si materialelor deteriorate sau uzate pe timpul interventiei;
 - j. efectueaza instructajul lunar privind normele de securitate si sanatate in munca cu membrii formatiei de interventie, consemnand aceasta in fisele individuale.

Art 27 Servantii din formatia de interventie/echipele specializate au urmatoarele atributii generate:

- a. participa la pregatirea teoretic, la exercitiile si aplicatiile practice si concursurile profesionale;
- b. raspund prompt la apelul lansat in cazul producerii unor situatii de urgenta, se prezinta in timp oportun la locul stabilit si participa efectiv la actiunea pentru care au fost chemati;
- c. se antreneaza pentru manuirea corecta a tehnicii de interventie, a accesoriilor si echipamentului de protectie;
- d. respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;

- f. respecta prevederile regulamentului de organizare functionare a serviciului;
 - g. respecta normele de securitate si sanatate in munca pe timpul sedintelor de pregatire, a exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;
 - h. comunica sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de timp din localitate.
 - i. se preocupa de intretinerea si folosirea justificata a mijloacelor din dotare;
 - j. poarta echipament de protectie specific, in cadrul tuturor actiunilor la care participa.
- In cadrul formatiei de interventie /echipelor specializate, se pot stabili functii speciale pe care membrii acestora le indeplinesc in paralel cu atributiile de baza.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28 Relatii de indrumare coordonare

- a. Coordonarea indrumarea de specialitate a activitatilor desfasurate de serviciul voluntar pentru situatii de urgenta se executa de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „A. D. GHICA” al Judetului Teleorman;
- b. Coordonarea nemijlocita a activitatii de pregatire, asigurare/mentinere a capacitatii de interventie si interventia in domeniul situatiilor de urgenta, se executa de catre primarul localitatii, direct sau prin central operativ cu activitate temporara.

Art. 29 Relatii de control

- a. Controlul activitatilor desfasurate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „A. D. GHICA” al Judetului Teleorman, primarul localitatii;
- b. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta executa controlul respectarii legalitatii in domeniul situatiilor de urgenta de catre institutiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local cetatenii de pe raza unitatii administrativ- teritoriale.

Art. 30 Relatii de cooperare

- a. Colaboreaza/a pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primarie, institutiile din unitatea administrativ-teritoriala si cu alte servicii voluntare/private;
- b. Pentru interventia in situatii de urgenta coopereaza cu serviciile de urgenta profesionale, serviciile voluntare si private si cu alte structuri abilitate sa intervina pentru salvarea oamenilor, protectia bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supravietuirea populatiei in caz de dezastre;

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 Asigurarea financiara

Consta in masurile care se iau pentru cererea, obtinerea, utilizarea justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor banesti cuvenite personalului.

Asigurarea resurselor financiare necesare in vederea organizarii, inestrarii, functionarii si indeplinirii atributiilor legale de catre serviciul voluntar se realizeaza din bugetul consiliului local.

Cazarea, hranirea si odihna pentru perioadele mari de interventie se organizeaza de catre Comitetul local pentru situatii de urgenta, conform legislatiei in vigoare.

Art. 32 Logistica.

- (1) Logistica actiunilor de interventie cuprinde masurile si activitati organizate, planificate si desfasurate in scopul asigurarii la timp si fara intrerupere cu resurse materiale necesare indeplinirii misiunilor, mentinerii in permanenta a starii de sanatate a personalului, a starii de functionare a tehnicii de interventie si de comunicatii.
- (2) Logistica interventiei se realizeaza pe baza hotararii consiliului local.
- (3) La organizarea logisticii se tine seama de inestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru indeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competenta de sursele de aprovizionare.
- (4) Logistica actiunilor de interventie vizeaza:
 - a) asigurarea aprovizionarii, conservarea si distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protectie, precum si a altor materiale;
 - b) asigurarea mentinerii in stare de functionare si exploatare a tehnicii, mijloacelor, echipamentelor si aparaturii din dotarea serviciului si realizarea rezervelor de carburanti si consumabile;
 - c) realizarea si mentinerea legaturilor cu personalul de la locul interventiei, cu fortele cu care se coopereaza, cu dispeceratul serviciului de urgenta profesionist si cu autoritatile locale;
 - d) asigurarea aprovizionarii cu materiale sanitare si farmaceutice, prevenirea aparitiei imbolnavirilor si acordarea ajutorului medical de urgenta.
- (5) Pentru realizarea mentinerii unei capacitati de raspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie sa asigure:
 - a) acoperirea riscurilor potentiale din sectorul de competenta, atat din punct de vedere preventiv, cat si din punct de vedere operational;
 - b) executarea oportuna a misiunilor si operatiunilor specifice;
 - c) corelarea performantelor tehnice ale mijloacelor de interventie cu specificul si gradul de dificultate ale situatiilor de urgenta, in vederea exploatarei cu eficienta maxima a acestora;
 - d) crearea conditiilor necesare pentru pregatirea si antrenamentul personalului.
- (4) Planificarea si organizarea asigurarii dotarii cu tehnica revine sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.



Art. 33 Evidenta controlul patrimoniului.

Evidenta contabila a materialelor si tehnicii din inzestrarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se tine de contabilul Comunei Blejesti iar evidenta manuirii materialelor se tine de catre seful de depozit (magazie) al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Blejesti, conform legislatiei in vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislatia in vigoare, iar scaderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI

PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 34 Pregatirea personalului.

(1) Pregatirea personalului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se desfasoara in baza tematicii de pregatire elaborate de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „ A. D. GHICA” al Judetului Teleorman si Programului anual de pregatire, intocmit de seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, conform Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta la nivelul localitatii, pentru anul in curs.

Pregatirea se executa trimestrial, pe parcursul a minimum 4 ore, in zilele stabilite de comun acord cu personalul ce incadreaza serviciul.

Cu acordul presedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta si conducatorilor institutiilor publice, operatorilor economici care aproba scoaterea din productie a personalului serviciului, pregatirea se poate efectua si in zilele lucratoare.

Pregatirea personalului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta este condusa de seful serviciului. La activitatile de pregatire pot participa specialisti din cadrul compartimentului prevenire al serviciului voluntar pentru situatii de urgenta precum si specialisti pe diverse domenii de responsabilitate din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „ A.D. GHICA” al Judetului Teleorman si de la celelalte institutii abilitate sau cu responsabilitati in domeniul managementului situatiilor de urgenta.

(2) Participarea la formele de pregatire precum si la cursurile de calificare si atestare, se executa conform reglementarilor in vigoare.

Capitolul VII

DISPOZITII FINALE

Art 35 Selectionarea, pregatirea, incadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sanctionarea, transferul si incetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciului voluntar se realizeaza potrivit statutului.

Art. 36 Persoana desemnata din cadrul UAT Blejesti va efectua instructajul lunar pentru protectia muncii care se consemneaza in fisele special destinate acestui scop.

Art. 37 La sfarsitul fiecarei actiuni de interventie, sefului formatiei de interventie /echipei specializate verifica integritatea si gradul de operativitate a tehnicii si materialelor in vederea unor noi actiuni de interventie, consemnand despre aceasta in fisele tehnice si intocmeste raport de activitate (*raport scris*) dupa incheierea fiecarei interventii.

Art. 38 seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta tine, pentru intregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, incadrare, avize, renegocierea si incetarea activitatii, situatia medicala, precum si recompensele si sanctiunile acordate.

Art. 39 Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea sa prin hotarare a consiliului local si va fi adus la cunostinta personalului serviciului voluntar, in partile ce-l privesc, de catre seful serviciului.

Art. 40 La data intrarii in vigoare a prezentului regulament de organizare si functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 41 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative cat cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare si o mai mare eficienta in interventii.

Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp.

Art. 42 Anexele nr. 2 si 3 fac parte din prezentul regulament de organizare functionare a serviciului voluntar.

Presedinte de sedinta,
Spinu Viorel

Contrasemneaza
Secretar delegat
Ciocirlan Ramona

