

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BLEJEȘTI**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**

**HOTĂRÂRE**

**PRIVIND: aprobarea Regulamentului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism**

**Consiliul local al comunei Blejești -Teleorman, întrunit în ședință extraordinara de lucru din 28 august 2017 , având în vedere :**

- expunerea de motive întocmită de primarul localității ; raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Blejești
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității, dezbătut în ședința consiliului local, pentru care a primit aviz favorabil; raportul comisiei de specialitate al Consiliului Local Blejești prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;

*În conformitate cu :*

- prevederile art. 2 , art 6 din Ordinul nr. 2701 /2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;
- prevederile art 57-art 61 din Legea nr. 350 / 2001, republicată și actualizată privind amenajarea teritoriului ;
- prevederile Legii nr. 544/ 2001, republicată și actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public
- prevederile nr. 52/ 2003, republicată și actualizată, privind transparența decizională în administrația publică
- prevederile art.4, art. 36 alin. (1), alin (2) , lit „c” , alin (5) , lit „c” , art. 117 , ali (1) , lit „a” din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007 modificată și completată (MO 123/20 februarie 2007)

*În temeiul art 45 , alin (1) , art 115 , alin (1) , lit „b” din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată , modificată și completată ;*

- prevederile art. 2 , art 6 din Ordinul nr. 2701 /2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;
- prevederile art 57-art 61 din Legea nr. 350 / 2001, republicată și actualizată privind amenajarea teritoriului ;
- prevederile Legii nr. 544/ 2001, republicată și actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public
- prevederile nr. 52/ 2003, republicată și actualizată, privind transparența decizională în administrația publică

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul comunei Blejesti , conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.2.** Pietreanu Narcis Catalin , Primarul comunei Blejesti se imputerniceste sa duca la indeplinire prezenta hotarare.

**Art.3.** Secretarul comunei Blejesti, se va îngriji de :

- comunicarea prezentei hotărâri către Instituția Prefecturii Teleorman pentru verificare legalității ;
- comunicarea către primarul localității ;
- afișarea prezentei hotărâri la avizierul principal și pe pagina de site-ul Primăriei Blejesti;

**DISPUNEM**

Art.1. Se aproba Regulamentul de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul comunei Blejesti , conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ, AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**

**SECRETAR,**

Viviana Săvulescu



**BLEJESTI**

Nr. 29 din 28-08 2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 28.08 2017;

CVORUM: 13 consilieri în funcție; 12 consilieri prezenți, din care: PENTRU, 12 voturi ABȚINERI, — voturi ÎMPOTRIVĂ —;

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ, AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

Viviana Săvulescu

## Regulament de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### ART. 1

Regulamentul local stabilește modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 2

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism prevăzute de lege.

#### ART. 3

În sensul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Anexa 1, și în aplicarea Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, prezentul Regulament se aplică documentațiilor pentru care Consiliul Local al comunei Blejesti are competențe de aprobare, respectiv: Plan de Urbanistic General PUG, Plan Urbanistic Zonal (PUZ), Plan Urbanistic de Detaliu (PUD). Regulament Local de Urbanism - RLU

#### Art. 4

Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare la data aprobării prezentului Regulament local, Consiliul Local va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înainte de supunerea spre aprobare prin hotărâre de consiliu local, în funcție de etapa în care se afla, fără a relua integral întreaga procedură.

#### ART. 5

Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

#### Art. 6

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local, care decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare rurală durabilă și asigurării interesului general.

(2) Raportul informării și consultării publicului se înaintează împreună cu documentația completă, Consiliului Local spre a fi aprobat sau respins.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

#### ART. 7

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 4

Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare la data aprobării prezentului Regulament local, Consiliul Local va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înainte de supunerea spre aprobare prin hotărâre de consiliu local, în funcție de etapa în care se afla, fără a relua integral întreaga procedură.

### CAPITOLUL II Responsabilități și competențe

#### ART. 8.

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism revine Consiliului Local, conform competențelor de aprobare prevăzute de anexa 1 la Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

#### Art. 6

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local, care decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare rurală durabilă și asigurării interesului general.

(2) Raportul informării și consultării publicului se înaintează împreună cu documentația completă, Consiliului Local spre a fi aprobat sau respins.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

ART. 9 (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru planurile ce se aproba de către Consiliul local este Arhitectul șef (persoana cu atribuții), sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, grup care va fi numit prin Dispoziție de către Primarul localității.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului.
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- gestionează corespondența cu autoritățile publice locale
- este persoană de contact din partea Consiliului Local pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) Pe tot parcursul procedurilor de informare și consultare, persoana responsabilă din cadrul Consiliului local va redacta toate documentele ce decurg din această activitate, va centraliza observațiile și sugestiile publicului, va asigura publicarea anunțurilor și documentelor pe site-ul primăriei.

(3) Pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de informare, în dosarul informării se vor atașa, după caz, printuri ale paginii de internet, procese verbale de afișare a anunțului, fotografiile ale panourilor amplasate pe teren, confirmarea de primire prin posta a notificărilor, paginile din presa locală în care au fost publicate anunțurile, procesele verbale din întâlniri și dezbateri publice, exemplare ale broșurilor, înregistrări audiovideo, etc. în funcție de metodele prin care s-a organizat informarea și consultarea.

#### Art. 10

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

#### Art. 11

Răportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  - numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

#### Art. 12

Răportul consultării, însoțit de punctul de vedere al arhitectului șef (persoana cu atribuții), se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere care, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

### CAPITOLUL III

Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

#### Art. 13

(1) Finanțarea activităților de informare și consultare se suportă de către inițiatorul planului.

(2) În cazul documentațiilor inițiate de către Consiliul local finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri.

Răportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  - numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

## CAPITOLUL IV

### Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare

#### Art. 14

(1) Grupurile țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan se identifica de către arhitectul șef, împreună cu grupul de lucru permanent numit prin Dispoziția Primarului, respectând:

- principiul nediscriminării;
- principiul egalității de șanse (respectarea drepturilor omului și egalitatea șanselor- pentru toți cetățenii);
- principiul solidarității (urmărește realizarea coeziunii sociale a cetățenilor);
- principiul parteneriatului (participarea tuturor factorilor sociali care acționează direct principiul transparenței.

(2) Grupurile țintă vor fi identificate având în vedere apartenența la zona studiată, vecinătatea, expertiza în domeniu, competențele instituțiilor publice, iar în funcție de categoriile de documentații, vor fi informați:

- Reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu;
- Reprezentanți ai instituțiilor publice;
- Reprezentanți ai asociațiilor profesionale;
- Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- Reprezentanți ai societății civile;
- Cetățenii din zona studiată;
- Cetățenii din zona limitrofă.

## CAPITOLUL V

### Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

#### Art. 15

Documentațiile supuse consultării se postează pe siteul Primăriei sau pot fi consultate la sediul Primăriei-Biroul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului .

#### Art. 16

La cerere, se va asigura accesul la documentații a persoanelor cu dizabilități, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### (1) Grupurile țintă

cu grupul de lucru permanent

- principiul nediscriminării;
- principiul egalității de șanse

## CAPITOLUL VI

### Sancțiuni

#### Art. 17

Documentațiile de amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sunt nule de drept, făcând obiectul sancțiunii și se sancționează, aplicându-se prevederile art. 63 alin (2) lit. b) și art. 63<sup>1</sup>, lit. a) din Legea nr. 550/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

- Reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu;

- Reprezentanți ai instituțiilor publice;

- Reprezentanți ai asociațiilor profesionale;

## CAPITOLUL VII

### Modul de evaluare a procesului de participare publică

#### Art. 18

Periodic, se va analiza și evalua procesul de participare publică, prin chestionare, analizarea documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul, formulare on line, iar în cazul în care se constata ca Regulamentul nu răspunde pe deplin necesităților privind informarea și consultarea publicului, se va proceda la actualizarea acestuia în consecință.

## CAPITOLUL VIII

### Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

#### Art. 19

Documentațiile - **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

#### ART. 19

(1) PUG se inițiază de către administrația publică locală, care are obligația de a informa publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a planului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului, în conformitate cu regulamentul propriu de implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

#### ART. 20

(1) Persoana din cadrul Consiliului local, responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru planurile ce se aproba de către autoritățile publice locale, redactează anunțul privind intenția de elaborare sau revizuire a PUG, îl transmite spre afișare . Simultan, asigura publicarea anunțului în presa locală, și prin unul din următoarele mijloace:

- Afișarea anunțului la sediul propriu

- pagina de internet a autorității locale

contravenție și se sancționează, aplicându-se prevederile art. 63 alin (2) lit. b) și art. 63<sup>1</sup>, lit. a) din Legea nr. 550/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

#### Art. 18

Periodic, se va analiza și evalua procesul de participare publică, prin chestionare, analizarea documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul, formulare on line, iar în cazul în care se constata ca Regulamentul nu răspunde pe deplin necesităților privind informarea și consultarea publicului, se va proceda la actualizarea acestuia în consecință.

- publicația proprie a primăriei, dacă există
- presa locală cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile
- panouri amplasate pe domeniul public,
- emisiuni la stații de radio și televiziune,
- conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu
- hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(3) Anunțul va respecta conținutul prevăzut la art. 22, alin. (2) din Metodologie, iar anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

#### ART. 21

Observațiile, sugestiile și propunerile publicului, se sintetizează de către persoana din cadrul Consiliului local, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se publică prin aceleași mijloace utilizate pentru publicarea anunțului intenției de elaborare sau revizuire a PUG, împreună cu argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

#### ART. 22

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi transmise autorității locale, în calitate de autoritate contractantă spre a fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

#### ART. 23

(1) Prin Dispoziția Primarului localității se va constitui un grup de lucru, conform art. 25, alin (1) din Metodologie, care are următoarele atribuții:

- Elaborează elementele de temă ce vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate,

- Identifică procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG

(2) Documentul rezultat din întâlnirea grupului de lucru se transmite administrației publice locale inițitoare a PUG, pentru a fi preluat în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului, inclusiv furnizarea planșelor și prezentărilor care se publică în etapa elaborării propunerilor și în etapa aprobării PUG.

#### 2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

#### ART. 24

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea rurală durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii.

#### 3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

#### ART. 25

Consultarea publicului pe parcursul elaborării propunerilor va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

#### ART. 26

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va desfășura simultan următoarele activități:

1: publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, sau cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de 15 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2: afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3: trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 45 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) consultarea publicului asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1: pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 20 de zile;

2: expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

#### ART. 27

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, persoana responsabilă din cadrul Consiliului local poate să decidă asupra necesității informării și consultării prin mai multe mijloace, conf. art. 29 din Metodologie.

#### ART. 28

#### 3. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

#### ART. 29

Consultarea publicului pe parcursul elaborării propunerilor va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

#### ART. 30

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va desfășura simultan următoarele activități:

1: publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, sau cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de 15 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2: afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

- (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, persoana din cadrul Consiliului local, responsabilă cu informarea și consultarea publicului asigură realizarea raportului consultării populației.
- (2) Raportul consultării și punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Consiliului Local se înaintează Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

##### ART. 29

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 7.

#### SECȚIUNEA a 3-a

#### Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia PUG

##### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

##### ART. 30

(1) Planurile urbanistice zonale (PUZ) se inițiază și finanțează de către autoritățile publice locale sau de persoanele juridice sau fizice interesate (cu excepția zonelor protejate), cu sprijinul, după caz, al autorităților administrației publice locale, pentru:

- situații în care PUG prevede detalierea unei zone prin PUZ,
- zone în care s-a instituit un anumit regim de protecție
- prin cererea de emitere a Certificatului de urbanism se solicita o derogare de la prevederile PUG, condițiile specifice ale amplasamentului ori natura obiectivelor de investiții o impun.

(2) PUZ se elaborează la solicitarea autorității locale, prin Certificatul de urbanism, în baza unui aviz de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de primarul localității —

##### ART. 31

(1) În situația PUZ-urilor inițiate de autoritatea publică locală, se va informa publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a planului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Prin Dispoziția Primarului localității se va constitui un grup de lucru, conform art. 34, alin (1) din Metodologie, care are următoarele atribuții:

- Elaborează elementele de temă, obiectivele și cerințele PUZ, ce vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor;
- Identifică alte proceduri de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUZ, în cazul în care se estimează ca planul aduce modificări majore prin suprafața studiată, specificul investiției, etc. și va putea genera opinii și interese divergente.

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului redactează documentul rezultat din întâlnirea grupului de lucru, sintetizează observațiile și sugestiile publicului pentru a fi preluate în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUZ care va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului, inclusiv furnizarea planșelor și prezentărilor care se publică în etapa elaborării propunerilor și în etapa aprobării planului.

##### ART. 32

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta va fi înștiințat prin avizul prealabil de oportunitate despre obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului, în toate etapele.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului local va analiza solicitarea și va stabili, în funcție de impactul estimat al planului, cel puțin două din următoarele modalități de informare precum și perioada în care vor fi colectate observațiile și sugestiile publicului asupra intenției de elaborare a PUZ (max 5 zile calendaristice după ultima zi a metodei stabilite):

- afișarea anunțului intenției la sediul primăriei timp de 10 zile
- postarea anunțului intenției pe pagina de internet a autorității locale timp de 10 zile
- postarea anunțului intenției pe pagina de internet a Consiliului Județean timp de 10 zile

(3) PUZ se publică în publicația proprie a primăriei, dacă există

• publicarea anunțului în presa locală cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile

ART. 31 amplasarea unor panouri pe domeniul public MODEL PANOU 1 din Metodologie notificarea proprietarilor ale căror proprietăți pot fi direct afectate de propunerile PUZ emisuni la stații de radio și televiziune

• revizuire dezbateri publice

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sintetizează observațiile și sugestiile publicului asupra intenției de elaborare a PUZ, stabilește metodele de informare a publicului în etapa de elaborare a propunerilor și le preia în avizul de oportunitate.

• Informarea și consultarea publicului în etapa elaborării propunerilor

##### ART. 33

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, prin metodele stabilite prin avizul de oportunitate astfel:

a) autoritatea publică responsabilă informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

• revizuire a PUZ care va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului, inclusiv furnizarea planșelor și prezentărilor care se publică în etapa elaborării propunerilor și în etapa aprobării planului.

##### ART. 32

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta va fi înștiințat prin avizul prealabil de oportunitate despre obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului, în toate etapele.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului local va analiza solicitarea și va stabili, în funcție de impactul estimat al planului, cel puțin două din următoarele modalități de informare precum și perioada în care vor fi colectate observațiile și sugestiile publicului asupra intenției de elaborare a PUZ (max 5 zile calendaristice după ultima zi a metodei stabilite):

- afișarea anunțului intenției la sediul primăriei timp de 10 zile
- postarea anunțului intenției pe pagina de internet a autorității locale timp de 10 zile
- postarea anunțului intenției pe pagina de internet a Consiliului Județean timp de 10 zile

1. publicarea pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. notificarea proprietarilor ale căror proprietăți ar putea fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. punerea la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișarea anunțului la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. solicita investitorului privat inițiator al PUZ afișarea anunțului pe panouri rezistente la intemperii, MODEL PANOU 2 din Metodologie, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritatea publică responsabilă cu informarea și consultarea are următoarele obligații:

a. informarea publicului cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

b. informarea în scris a proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

#### ART. 34

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatea administrației publice responsabile cu informarea și consultarea, poate stabili și alte metode de informare și consultare, respectiv:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.; b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

#### ART. 35

Raportul consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, și punctul de vedere al structurii de specialitate se înaintează Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

#### ART. 36

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6 din ORDIN.

### SECȚIUNEA a 4-a Planul urbanistic de detaliu PUD

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

#### ART. 37

(1) În situația solicitării elaborării unui PUD, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul autorității administrației publice locale informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### SECȚIUNEA a 5-a

Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului

#### ART. 38

Planurile de urbanism și amenajare a teritoriului reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritatea competentă cu aprobarea planului.

#### ART. 39

În vederea monitorizării PUG, anual, autoritățile administrației publice locale vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

#### ART. 40

În vederea monitorizării, planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local aferente PUZ, precum și informațiile cuprinse în PUD vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 37

(1) În situația solicitării

a) notifica proprietarii

b) în situația în care

c) în termen de 10 zile

Profedinte feduța  
Sergiu Haidan



**MODELE**

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

Model panou 1

(denumirea administrației publice locale)  
Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC .....  
(general, zonal, de detaliu)**

REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A INTENȚIEI

Argumentare: .....  
Inițiator: .....  
(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind  
intenția de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu) în perioada  
..... – ..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)**

(denumirea administrației publice locale)  
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:  
..... (numele și prenumele, funcția)  
adresa ....., telefon ....., e-mail .....

Observațiile sunt necesare în vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de  
elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția  
publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: –  
.....  
.....  
.....

(metoda/scopul/perioada) –

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din  
materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada. – Literele vor fi tipărite având o  
înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție ...”, „Publicul este ...”.

Inițiator: .....  
(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind  
intenția de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu) în perioada  
..... – ..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)**

(denumirea administrației publice locale)  
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:  
..... (numele și prenumele, funcția)  
adresa ....., telefon ....., e-mail .....

Observațiile sunt necesare în vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de  
elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția  
publicului, data și perioada)



**Model panou 2**

**Model panou 1**

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE  
PLAN URBANISTIC .....  
(general, zonal, de detaliu)**

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A PROPUNERILOR**

**Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea)**

**Elaborator: ..... (denumirea)**

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor  
expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada  
..... - ..... între orele: ..... (ziua/luna/anul) - (ziua/lună/anul)**

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA - .....;**

- .....

- ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus  
la dispoziția publicului, data și perioada)**

**Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:**

..... (numele și prenumele, funcția) adresa .....,  
telefon ....., e-mail .....

**Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm,  
confectionat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada -**

**Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru  
„Consultare asupra ....”.**

Inițiator: .....

Elaborator: .....

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor  
expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada  
..... - ..... între orele: ..... (ziua/luna/anul) - (ziua/lună/anul)**

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA - .....;**

- .....

- ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus  
la dispoziția publicului, data și perioada)**

**Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:**

..... (numele și prenumele, funcția) adresa .....,  
telefon ....., e-mail .....

**Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm,  
confectionat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada -**

**Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru  
„Consultare asupra ....”.**

